

INFORMATII DE INTERES PUBLIC

LISTA informatiilor publice care se comunica din oficiu

1. Actele normative care reglementeaza organizarea si functionarea Consiliul local si aparatului de specialitate al primarului :

- Constituția României, republicată;
- Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată;
- Legea nr.7/2004, republicată, privind Codul de Conduită a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică ;
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentele de organizare si functionare ;

2. Structura organizatorica a autorității publice, atribuțiile consiliului local, ale primarului, viceprimarului, secretarului și ale structurilor functionale, programul de functionare, programul audientelor;

3. Numele si prenumele persoanelor din conducerea autoritatii si ale funcționarilor responsabili cu difuzarea informațiile de interes public;

4. Coordonatele de contact ale : comunei DASCALU/ Primariei comunei DASCALU / Consiliului Local DASCALU, respectiv: denumirea, sediul, numere de telefon și fax, adrese de e-mail si adresa paginii de web;

5. Sursele financiare, bugetul , bilanțul contabil, taxele si impozitele locale;

6. Programe si strategii proprii;

7. Lista cuprinzand documentele de interes public;

8. Lista cuprinzand categoriile de documente produse si/sau gestionate, prin aparatul de specialitate al Primarului comunei Dascalu care se excepteaza de la liberal acces la informațiile de interes public potrivit legii, sau altele decat cele puse la dispozitie din oficiu si care se comunica in conditiile art. 7 din Legea nr. 544/2001;

9. Modalitatile de contestare a deciziilor autorității administrației publice locale, în situatia în care persoana se considera vatamata în privinta dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate;

LISTA documentelor de interes public produse si/sau gestionate de Consiliul Local Dascălu/Primarul comunei Dascalu /aparatul de specialitate al primarului, altele decat cele puse la dispozitie din oficiu si

care se comunica in conditiile art. 7 din Legea nr. 544/2001

1. Hotărârile cu caracter normativ ale Consiliului local DASCALU și procesele-verbale ale sedintelor ordinare și extraordinare ale Consiliului local Dascalu (hotărârile Consiliului local care au caracter individual se comunică numai persoanelor interesate sau organelor /instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații);
2. Minutele dezbaterilor publice;
3. Dispozițiile cu caracter normativ emise de Primarul comunei DASCALU (dispozițiile primarului cu caracter individual se comunică numai persoanelor interesate sau organelor /instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații);
4. Expunerile de motive, rapoartele de specialitate, referatele care stau la baza emiterii / adoptării actelor administrative cu caracter normativ;
5. Rapoartele anuale întocmite conform Legii 52/2003 privind transparența decizională și Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
6. Componența nominală a Consiliului local Dascălu, inclusiv apartenența politică și a comisiilor de specialitate;
7. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local, regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului, regulamentul de organizare și funcționare al serviciilor publice aflate în subordinea Consiliului local, regulamentul de ordine interioară;
8. Rapoartele anuale de activitate întocmite de către consilierii locali ;
9. Documente care conțin date statistice la nivelul unitatii administrative teritoriale;
10. Raportul primarului privind starea economico-socială și de mediu a comunei Dascalu;
11. Bugetul local de venituri și cheltuieli;
12. Bilantul contabil;
13. Contul de execuție bugetară;
14. Situații privind stadiul lucrărilor de investiții;
15. Publicațiile de vânzare în cadrul procedurii de executare silită;
16. Publicațiile de căsătorie;
17. Citațiile trimise de instanțele judecătorești în cadrul procedurii de citare prin afișare;
18. Declarațiile de avere și interese depuse conform Legii nr. 176/2010;
19. Lista actelor normative potrivit cărora primarul poate constata contravenții și aplica sancțiuni;
20. Lista imputerniciților primarului care pot constata contravenții, aplica sancțiuni și domeniile de activitate

21. Planul urbanistic general, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice zonale, planurile urbanistice de detaliu, planurile de situatie ;
22. Documentatiile cu caracter tehnic, documentatiile de urbanism si amenajarea teritoriului, precum si celelalte reglementari urbanistice care au stat la baza autorizatiilor de construire/desfiintare (se pot consulta exclusiv la sediul Primariei, numai de cei care pot face dovada ca sunt directi interesati sau potential afectati de prevederile acestora);
23. Lista certificatelor de urbanism si a autorizatiilor de construire/desfiintare eliberate;
24. Nomenclatorul stradal ;
25. Situatia statistica privind activitatea de stare civila: numarul nasterilor, casatoriilor, deceselor si alte asemenea;
26. Lista beneficiarilor venitului minim garantat. Activitatile si locurile in care se presteaza munca in folosul comunitatii, fisa de prezenta a beneficiarilor ajutorului social;;
27. Documentatii de expropriere a terenurilor pentru cauza de utilitate publica;
28. Documente privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;
29. Nivelul impozitelor si taxelor locale stabilite conform hotararilor Consiliului local, facilitatile fiscale de care beneficiaza anumite categorii de cetateni, informatii care privesc aplicarea Legii nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;
30. Relatii de colaborare sau parteneriat cu autoritatile publice din tara si din strainatate, infratirea cu alte comunitati din strainatate, programul vizitelor bilaterale
31. Lista certificatelor de producator eliberate;
32. Caietele de sarcini care stau la baza organizarii si desfasurarii licitatiilor publice
33. Lista achizitiilor publice, servicii si lucrari;
34. Documente privind relatiile cu O.N.G-uri, programe si colaborari;

LISTA documentelor care se excepteaza de la accesul liber al cetătenilor

1. Informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, dacă face parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii.
2. Informațiile privind deliberările autorităților, precum și cele care privesc interesele economice și politice ale României, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii.
3. Informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectuală ori industrială , precum și principiului concurenței loiale, potrivit legii.
4. Informațiile cu privire la datele personale, potrivit Legii nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare.

5. Informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidențiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea unei persoane în urma anchetei efectuate sau în curs de desfășurare.

6. Informațiile privind proceduri judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricăreia dintre părțile implicate în proces.

7. Documentele cu caracter personal care însoțesc hotărârile Consiliului local și dispozițiile primarului ;

8. Deliberările Consiliului local în care, potrivit legii, s-a stabilit ca acestea să nu fie publice, precum și documentele întocmite în aceste situații ;

9. Documentele de stare civilă care privesc statutul civil al persoanei (acte de naștere, de căsătorie, de deces, mențiunile referitoare la modificarea statutului civil al persoanei și alte asemenea , cu excepția situațiilor statistice, și a altor situații reglementate de lege ;

10. Certificatele de urbanism și autorizațiile de construire ;

11. Informațiile a căror publicitate prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor

12. Dosarele de audit public intern, conform prevederilor Ordinului M.F.P. nr. 38/2003 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, cu modificările și completările ulterioare

Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate

Art. 22 din Legea 544/2001

(1) În cazul în care o persoană se consideră vătămată în drepturile sale, prevăzute în prezenta lege, aceasta poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice. Plângerea se face în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la art. 7.

(2) Instanța poate obliga autoritatea sau instituția publică să furnizeze informațiile de interes public solicitate și să plătească daune morale și/sau patrimoniale.

(3) Hotărârea tribunalului este supusă recursului.

(4) Decizia Curții de apel este definitivă și irevocabilă.

(5) Atât plângerea, cât și recursul se judecă în instanță, în procedură de urgență, și sunt scutite de taxă de timbru.