

Raportul de activitate al primarului comunei Dascălu pentru anul 2018
ROMÂNIA
COMUNA DASCALU
PRIMAR,
Nr.407.din 28.01.2019

RAPORTUL PRIMARULUI COMUNEI Dascălu PE ANUL 2018
privind starea economico – socială și de mediu a unității administrativ –
teritoriale

Prezentul raport contine informatii despre activitatea aparatului de specialitate al Primarului si a serviciilor publice din subordinea acestuia, fara personalitate juridica. Consider ca datele prezentate in raport pot oferi cetatenilor comunei o imagine generala asupra activitatii noastre in anul care a trecut, asupra modului si eficientei rezolvarii problemelor comunitatii locale. Asa cum am incercat in fiecare an, acest raport nu vreau sa reprezinte doar un act administrativ impersonal, ci sa fie un instrument de informare a cetatenilor comunei cu privire la modul si eficienta rezolvarii treburilor publice, a actiunilor intreprinse pentru realizarea strategiilor, a modului de indeplinire a obiectivelor propuse pe principalele domenii de activitate, manifestandu-mi inca odata deschiderea si transparenta fata de cetatean. Incercam sa imbunatatim in fiecare an calitatea si eficienta muncii noastre.

Primarul reprezintă autoritatea executivă a Administrației Publice Locale, activitatea sa fiind reglementată prin Legea 215/2001 a Administrației Publice Locale, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Relația dintre primar, în calitate de autoritate executivă a Administrației Publice Locale și Consiliul Local, în calitate sa de Autoritate Legislativă a Administrației Publice Locale, se definește prin modul de desfășurare a ședințelor ordinare și extraordinare ale Consiliului Local, ale cărei date le stabilește primarul, convocând în același timp, consilierii locali la ședințele astfel stabilite, prin intermediul secretarului comunei Dascălu, cu atribuții stabilite de lege în acest sens.

Primarul are dreptul de a iniția proiecte de hotărâre, participă la ședințele Consiliului Local și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor supuse dezbaterii, fără a avea drept de vot.

Primarul reprezintă comuna în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române sau străine, precum și în justiție.

Primarul este reprezentant al statului în localitatea în care a fost ales, prin exercitarea atribuțiilor de autoritate tutelară și de ofițer de stare civilă, a sarcinilor ce îi revin din actele normative privitoare la recensământ, la

organizarea și desfășurarea alegerilor, la luarea măsurilor de protecție civilă, precum și a altor atribuții stabilite prin lege. În această calitate de reprezentant al statului, primarul poate solicita Instituției Prefectului și implicit serviciilor deconcentrate, subordonate acesteia, ajutorul în cazuri ce nu pot fi soluționate exclusiv prin intermediul aparatului propriu de specialitate.

Din punct de vedere economico-financiar, primarul întocmește proiectul bugetului local și contul de încheiere al exercițiului bugetar și le supune aprobării Consiliului Local. De asemenea, verifică, din oficiu sau la cerere, încasarea și cheltuirea sumelor din bugetul local și comunică cele constatate Consiliului Local, exercită funcția de ordonator principal de credite și răspunde de inventarierea și administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și domeniului privat al comunei.

Astfel, bugetul de venituri și cheltuieli al comunei Dascălu aferent anului 2018, venituri cu suma de 14.970.064 lei și cheltuieli cu suma de 14.970.064 lei a fost aprobat prin HCL nr. 5/07.03.2018.

În cursul anului s-au făcut următoarele rectificări de buget, prin adoptarea hotărârilor Consiliului Local Dascalu :

- HCL nr. 23/26.09.2018 pentru rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli al comunei Dascălu pentru anul 2018;
- HCL nr. 39/21.12.2018 pentru rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli al comunei Dascălu pentru anul 2018;

În temeiul art. 68 alin.1 din Legea nr. 215/2001, republicată în exercitarea atribuțiilor sale, primarul emite dispoziții cu caracter normativ sau individual, iar în cursul anului 2018, primarul comunei Dascălu a emis un număr de 102 dispoziții.

Referitor la relația cu Consiliul Local, primarul asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local. De asemenea, primarul poate propune Consiliului Local consultarea populației, prin referendum, cu privire la problemele locale de interes deosebit pentru a lua măsurile pentru organizarea acestei consultări în baza hotărârii consiliului și a condițiilor prevăzute de lege.

Prin grija secretarului, s-au transmis în termenul legal actele normative emise de primar și Consiliul Local, în vederea exercitării controlului de legalitate, Instituției Prefectului – Județul Ilfov.

În anul 2018 au avut loc un număr de 10 ședințe ordinare, 1 ședință extraordinară și 1 ședință de îndată. Consiliul Local Dascalu a adoptat în total un număr de 40 hotărâri, cu caracter normativ și individual. Proiectele de hotărâre au fost inițiate de primarul comunei Dascălu .

Au fost întocmite un număr de:

- 15 dosare alocații de stat pentru copii
- 12 dosare de indemnizații pentru creșterea copilului până la doi ani.

Au fost reevaluate un număr de 26 dosare persoane cu handicap gradul mediu și accentuat (anchete sociale, întocmiri dosare, depuneri cu borderou la D.G.A.S.P.C. Ilfov).

S-au întocmit anchete sociale în vederea încredințării copiilor la familiile cu acțiuni de divorț.

S-au întocmit anchete sociale la solicitarea unor instituții.

Compartimentul de asistență socială:

Pe parcursul anului 2018 compartimentul de asistență socială a desfășurat următoarele activități:

Au fost întocmite un număr de

- 1 dosar nou de ajutor social
- Au fost verificate și gestionate (anchete sociale, suspendări, modificări) la 5 dosare de ajutor social
- în plata 2 dosare

-S-a întocmit lunar raportul statistic pentru AJPIS Ilfov , ITM Ilfov , AJOFM Ilfov .

-S-a întocmit statul de plată pentru 3 persoane beneficiare de ajutor pentru încălzire, Legea 416/2001.

-S-a întocmit lunar tabelul cu orele muncă care trebuie prestate de beneficiarii de ajutor social (4 persoane)

-S-au verificat persoanele care nu au efectuat orele de muncă și le-am propus pentru suspendare

-S-au efectuat anchetele sociale pentru persoanele cu handicap gradul „grav” și pentru asistenții personali ai acestora;

-S-au plătit ajutoarele de încălzire pentru beneficiarii de ajutor social

-conform dispozițiilor instanței un număr de 2 persoane au desfășurat muncă în folosul comunității.

Compartimentul Taxe și impozite

-S-a asigurat incasarea impozitelor și taxelor locale de la populația din localitățile Dascălu, Gagu, Creața, Runcu ;

-S-a urmărit incasarea tuturor veniturilor la bugetul local;

-S-au întocmit foile de vărsământ pentru depunerea sumelor încasate la Trezoreria Ilfov

-S-a întocmit CEC-ul pentru ridicarea diferitelor sume din Trezorerie și s-au plătit sumele ridicate.

Prin intermediul compartimentului de stare civilă din cadrul Primăriei comunei Dascălu au fost întocmite

60 de acte din care 18 de căsătorie, 3 de naștere, 0 de divorț și 39 de deces. Au fost eliberate un număr de 15 extrase de uz oficial pentru Judecătoria, Notari Publici, Poliție, Parchet.

Compartimentul Administrativ, din cadrul Primăriei comunei Dascălu , a desfășurat următoarea activitate în anul 2018:

S-a asigurat curățenia în localitatea Dascălu , pe DJ 200, DJ 184 , DC 183 Dascălu Runcu, DC 185 Dascălu -Creața , pe malurile canalelor , stații de autobuze, etc.

- S-a verificat consumul de combustibil pentru a nu fi depășită limita stabilită de lege;
 - S-a coordonat activitatea de transport din cadrul Primăriei comunei Dascălu ,
 - S-a asigurat întreținerea și verificarea autoturismelor și utilajelor pentru a funcționa în condiții normale;
 - S-a pus la dispoziția personalului responsabil cu curățenia, materialele necesare întreținerii sediului Primăriei comunei Dascălu precum și în sediul Scolii Dascalu, Gradinita nr. 1 Dascălu și Grădinița nr. 2 Gagu ;
- Din punct de vedere edilitar și gospodăresc, primarul ia măsuri pentru elaborarea planului urbanistic general al localității și îl supune aprobării Consiliului Local asigurând respectarea prevederilor acestuia, precum și ale planurilor urbanistice zonale.

Organizează evidența lucrărilor de construcții din localitate, asigură întreținerea și reabilitarea drumurilor publice, proprietatea localității, instalarea semnelor de circulație rutieră, desfășurarea normală a traficului rutier și pietonal, conform legii .

În anul 2018, prin Programul Național de Dezvoltare Locală , a fost încheiat cu MDRAP contract de finanțare pentru obiectivul de investiții „Modernizarea infrastructurii rutiere de interes local în comuna Dascalu, județul Ilfov”.

În urma licitației a fost încheiat Contractul de servicii și lucrări nr. 6602/27.12.2018: Servicii de proiectare la faza proiect tehnic, detalii de execuție, caiete de sarcini, documentație tehnică autorizație de construire, verificare tehnică a proiectului tehnic, servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pe toată perioada de execuție a lucrărilor și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „Modernizarea infrastructurii rutiere de interes local în comuna Dascalu, județul Ilfov”

Executant: Asocieria S.C. CONI S.R.L. – S.C. ACVI STAR CONSTRUCT S.R.L. – S.C. OMG CONSTRUCT PROIECT S.R.L.

Investiția constă în modernizarea următoarelor străzi din comuna Dascalu județul Ilfov:

SAT DASCALU

Strada Dc 183 Runcu – 2.200 m

Strada Calarasi - 763,88 m;

SAT CREATA

Strada Carpati - 926,00 m;

Strada Ciucas - 383,00 m;

Strada Ceahlau - 96,00 m;

Strada Fagaras - 400,00 m;

Strada Oituz 1 - 812,50 m;

Strada Oituz 2 - 198,00 m;

Strada Parang - 200,00 m;

În anul 2018, compartimentul de urbanism și administrarea domeniului public și privat din cadrul Primăriei comunei Dascălu a desfășurat următoarele activități specifice:

- Au fost emise 60 autorizații de construire.
- Au fost receptionate 30 construcții .
- Au fost emise 136 certificate de urbanism.
- Au fost emise 22 avize de principiu.
- Au fost întocmite procesele-verbale de recepție pentru lucrările finalizate și regularizări de taxă pentru taxa de autorizare a acestor lucrări;
- S-au eliberat certificate de edificare a construcției în vederea înscrierii acesteia în Cartea Funciară;
- S-au eliberat certificate de nomenclatură stradală;
- S-au întocmit rapoartele statistice specifice compartimentului (lunare, trimestriale și anuale) în vederea comunicării la Direcția Județeană de Statistică Ilfov .
- S-au întocmit situații lunare și trimestriale în vederea comunicării acestora la Inspectoratul Județean în Construcții Ilfov ;
- Soluționarea adreselor transmise de diferite instituții;
- Soluționarea cererilor, sesizărilor și reclamațiilor formulate de către cetățeni;
- Inventarierea bunurilor aparținând domeniului public și domeniului privat;
- Urmărirea derulării contractelor de lucrări și a contractelor de prestări servicii;

În anul 2018 Au mai fost desfășurate următoarele activități:

- s- a întocmit raportul anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici;
- s-a întocmit raportul privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și implementarea procedurilor disciplinare;
- s-au modificat și actualizat fișele de post a unor angajați din cadrul Primăriei comunei Dascălu ;
- s-a actualizat Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al primarului comunei Dascălu .

Compartimentul agricol din cadrul primăriei Dascălu are ca activitate ținerea la zi a evidențelor agricole, pe proprietari și categorii de folosință a terenurilor, reconstituirea dreptului de proprietate pentru terenurile agricole și forestiere, atât pentru persoanele fizice cât și pentru persoanele juridice.

În acest sens, în anul 2018 compartimentul agricol a desfășurat următoarele activități specifice:

- Completarea, pentru anii 2015-2019, registre agricole, pentru toate localitățile componente ale comunei, potrivit OG privind registrul agricol nr. 28/2008, a următoarelor date: componența gospodăriei, terenuri în proprietate, modul de utilizare a suprafeței agricole pe raza localității, pomi fructiferi (în livezi și răzleți), suprafețe amenajate pentru irigații, animale domestice (situația la începutul anului), evoluția animalelor în cursul anului, utilaje și instalații agricole și mijloace de transport existente, construcții pe raza localității;

- Au fost eliberate un număr de 32 atestate de producător și 37 carnet de comercializare , pentru fiecare carnet întocmindu-se și proces verbal cu suprafețele cultivate și destinate comercializării;
- Eliberarea de adeverințe din registru agricol pentru obținerea ajutorului de încălzire, ajutor social, burse școlare, persoane cu handicap, adeverințe pentru calcularea impozitului pe venit, adeverințe pentru subvențiile din agricultură;
- Au fost ajutați și îndrumați deținătorii de terenuri (fermieri) pentru identificarea blocurilor fizice (parcele) în vederea depunerii cererilor pentru schemele de sprijin pe suprafață, la APIA Ilfov
- Au fost înregistrate un număr de 144 contracte de arendă și acte adiționale în registrul special,
- S-au completat rapoartele statistice specifice compartimentului și s-au efectuat sondaje statistice în agricultură;
- Verificarea planurilor parcelare în vederea intabulării în cartea funciară a terenurilor agricole din titlurile de proprietate pentru avizarea acestora de către primar;

Așadar, înaintea cerinței impuse de lege, stă datoria mea morală de a aduce la cunoștința cetățenilor activitatea desfășurată împreună cu întreg aparatul Primăriei Dascălu , iar raportul este o radiografie fidelă a realizărilor și a folosirii banilor publici, realizarea programului propus fiind adepta transparenței totale.

Nu am scăpat și nu voi scăpa din vedere solicitudinea, promptitudinea și profesionalismul funcționarului public și totodată receptivitatea la toate propunerile cetățenilor și la actul decizional.

Primar comuna Dascălu,
Mănăila Doina

