

COMUNA DASCALU
JUDETUL ILFOV

Nr. 2664/17.03.2025

APROBAT,
PRIMAR
MANEA MUGUREL-COSTIN

ANUNT DE PARTICIPARE

Date privind autoritatea contractanta:

COMUNA DASCALU, JUDETUL ILFOV – Strada Victoriei, nr. 87, Judet: Ilfov, Localitate: Dascalu, Cod postal: 077075, Cod Fiscal 4420783, Telefon +40 0212673188, Cod postal: 917110, reprezentată prin Manea Mugurel - Costin, în calitate de achizitor.

Obiectul contractului:

Servicii de catering constand in acordarea unui suport alimentar sub forma de sandwich pentru elevii Scolii Gimnaziale nr. 1 din Comuna Dascalu, județul Ilfov, conform H.G. nr. 23/2025, privind instituirea Programului national „Masa sanatoasa“.

Sursa de finanțare: *Fondurile necesare au fost disponibilizate in baza H.G. nr. 23/2025, privind instituirea Programului national „Masa sanatoasa“ si H.G. nr. 80/2025 privind repartizarea pe unitati/subdiviziuni administrativ-teritoriale si pe unitati de invatamant a sumei prevazute in Legea bugetului de stat pe anul 2025 nr. 9/2025 pentru finantarea Programului national „Masa sanatoasa“.*

COD CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev.2); 55520000-1 - Servicii de catering

Tipul contractului: Servicii

Valoarea estimata a contractului propus: Avand in vedere numarul de pachete necesar pentru asigurarea suportului alimentar pentru elevii Scolii Gimnaziale nr. 1 din Comuna Dascalu, valoarea totala estimata a serviciilor pentru perioada 01 aprilie 2025 – 31 decembrie 2025 este de **586.173,00 lei fara TVA**, si cuprinde:

- **Valoarea serviciilor** - conform H.G. nr. 23/2025, privind instituirea Programului national „Masa sanatoasa“ si H.G. nr. 80/2025 privind repartizarea pe unitati/subdiviziuni administrativ-teritoriale si pe unitati de invatamant a sumei prevazute in Legea bugetului de stat pe anul 2025 nr. 9/2025 pentru finantarea Programului national „Masa sanatoasa“:

pentru un numar de 355 de prescolari si elevi, pe niveluri de invatamant, dupa cum urmeaza:

- **Scoala Gimnaziala nr. 1 din Comuna Dascalu** - 355 porții x 13,76 lei fara TVA = 4.884,80 lei fara TVA;

valoarea zilnica pentru serviciile de catering in valoare de 4.884,80 lei fara TVA pe zi, iar conform programei de invatamant, avem urmatorul numar de zile scolare in perioada 01 aprilie 2025- 31 decembrie 2025:

- Aprilie – 16 zile x 4.884,80 lei fara TVA = 78.156,80 lei fara TVA

- Mai – 21 zile x 4.884,80 lei fara TVA = 102.580,80 lei fara TVA
- Iunie – 14 zile x 4.884,80 lei fara TVA = 68.387,20 lei fara TVA
- Septembrie - 17 x 4.884,80 lei fara TVA = 83.041,60 lei fara TVA
- Octombrie – 18 x 4.884,80 lei fara TVA = 87.923,40 lei fara TVA
- Noiembrie – 20 zile x 4.884,80 lei fara TVA = 97.696,00 lei fara TVA
- Decembrie – 14 zile x 4.884,80 lei fara TVA = 68.387,20 lei fara TVA

iar pentru un numar de 120 de zile de scoala cuprinse in intervalul 01 aprilie 2025- 31 decembrie 2025, reprezentand perioada contractului, valoarea totala a serviciilor este de 586.173,00 lei fara TVA.

Valoarea de **586.173,00 lei fara TVA** reprezinta valoarea la care se vor raporta ofertele in evaluare (valoarea prezentei proceduri de atribuire).

Tip procedură: Procedura proprie – Anexa 2 in conformitate cu art. 7, alin. (1), lit. d) coroborat cu art. 68, alin. (2), lit. b din Legea 98/2018 privind achizitiile publice, actualizata

Criteriul de atribuire: Cel mai bun raport calitate pret

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice, autoritatea contractantă are dreptul de a alege ca și criteriu de atribuire „**cel mai bun raport calitate-preț**”, in conformitate cu art. 187, alin. 1, 2, si (3), lit. a), pentru atribuirea contractului de achiziție publică ce are ca obiect: **Servicii de catering constand in acordarea unui suport alimentar sub forma de sandwich pentru elevii Scolii Gimnaziale nr. 1 din Comuna Dascalu, județul Ilfov, conform H.G. nr. 23/2025, privind instituirea Programului national „Masa sanatoasa“.**

În conformitate cu HG 23/2025, pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile și pentru a asigura un aport nutrițional adecvat, ofertanții sunt obligați să introducă o defalcare a prețurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) Materie primă/produse alimentare
- b) Prepararea hranei
- c) Transport.

Factorii de evaluare folosiți de autoritatea contractantă pentru alegerea ofertei cu cel mai bun raport calitate-preț sunt următorii:

Factorii de evaluare folosiți de autoritatea contractantă pentru alegerea ofertei cu cel mai bun raport calitate-preț sunt următorii:

Factor de evaluare nr. 1 - Componenta financiară

Prețul total al ofertei - P(n) - *punctaj maxim acordat - 20%*

Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctaj maxim - adică 20 puncte.

Pentru celelalte prețuri ofertate, punctajul P(n) se calculează după următoarea formulă:

$P(n) = (\text{Prețul minim ofertat} / \text{Prețul } n) \times \text{punctaj max. alocat.}$

Factor de evaluare nr. 2 - Ponderea materiei prime din prețul unitar

Punctaj maxim acordat - 60%.

Factorul tehnic materie primă va ține cont de faptul că cel puțin 60% din prețul unitar al pachetului alimentar per beneficiar se va aloca pentru achiziția materiei prime.

Pentru oferta care alocă cea mai mare pondere din prețul pachetului alimentar materiei prime se acordă punctajul maxim alocat - 60 puncte.

Pentru celelalte prețuri ofertate, punctajul P(n) se calculează proporțional, după următoarea formulă:
 $P(n) = (\text{Pondere ofertată} / \text{Pondere maximă}) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Pentru verificarea îndeplinirii acestei cerințe, ofertantul va prezenta dovezi/documente justificative privind calitatea materiei prime propuse, costul și ponderea acesteia în cadrul prețului unitar propus (ex: specificații produse, cost achiziție/distribuție, furnizori etc.).

!Ofertele al căror cost cu materia primă nu este de cel puțin 60% vor fi respinse. Pentru ofertarea de 60% din prețul unitar al pachetului alimentar pentru achiziția materiei prime nu se acordă punctaj, aceasta fiind condiție obligatorie.

Factor de evaluare nr. 3 - Timpul de livrare (minute) raportat la distanța dintre punctul de lucru autorizat sanitar-veterinar, unde ofertantul produce pachetele alimentare, și locul livrării.

Punctaj maxim acordat - 20%.

Punctajul pentru factorul de evaluare „timp de livrare” se acordă astfel:

- pentru timp de livrare între 10-30 min -20 puncte

- pentru timp de livrare între 30-50 – 15 puncte

- pentru intervenție în termen 50-60 min – 5 puncte

!Oferta/ofertele care prezintă un timp de livrare mai mare de 60 de minute vor fi respinse.

Pentru verificarea îndeplinirii cerinței, ofertantul va prezenta documente justificative privind numărul mijloacelor de transport autorizate, pe care le va utiliza pentru livrare, și documente care atestă numărul de persoane avizate, implicate în procesul de distribuție și livrare a pachetelor alimentare.

Notă:

Ofertantul câștigător va fi cel care va obține punctajul cel mai mare, în urma aplicării criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț”.

Punctajul pentru fiecare ofertă se va calcula prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare factor de evaluare, exprimat cu maxim două zecimale.

Condiții contract:

Facturarea serviciilor prestate se va face lunar în baza documentelor de predare primire întocmite la livrarea zilnică și a comenzii transmise zilnic de către Primăria Comunei Dascalu.

Durata contractului:

Durata prezentului contract: de la data semnării până la data de 31.12.2025.

Locul de implementare al contractului:

Pachetele vor fi distribuite în cadrul unităților de învățământ de pe raza UAT Dascalu, astfel:

DIMINEATA: Ora 9:30 – 10:30

Scoala Gimnazială nr. 1 din Comuna Dascalu - 265 porții

Grădinița nr.1 Dascalu: 70 porții

Grădinița Gagu: 20 porții

Limba de redactare a ofertei: Română

Moneda în care se va transmite oferta de preț: RON

Pretul ofertei este ferm în Lei.

Nu se accepta actualizarea pretului contractului. Pretul ofertei este considerat ferm exprimat, neputând fi modificat sau ajustat pe toată perioada de derulare a contractului

Perioada minima pe parcursul caruia ofertantul trebuie sa isi mentina ofertele: 90 zile

La oferta de baza: NU se accepta oferte alternative

Data si ora limita de depunere a ofertelor: 28.03.2025, 10:00

Adresa la care se transmit ofertele:

PRIMARIA COMUNA DASCALU, JUDETUL ILFOV – Strada Victoriei, nr. 87, Judet: Ilfov, Localitate: Dascalu, Cod postal: 077075, Cod Fiscal 4420783, Telefon +40 0212673188, Cod postal: 917110

Data si locul de deschidere a ofertelor: 28.03.2025, ora 11:00, PRIMARIA COMUNA DASCALU, JUDETUL ILFOV – Strada Victoriei, nr. 87, Judet: Ilfov, Localitate: Dascalu, Cod postal: 077075, Cod Fiscal 4420783, Telefon +40 0212673188, Cod postal: 917110

Cerintele prevazute in caietul de sarcini si documentatia de atribuire, sunt cerinte minime obligatorii, ofertele care nu indeplinesc aceste cerinte urmand a fi respinse ca neconforme.

NU se accepta oferte intarziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Ofertele cu o documentatie incompleta vor fi respinse ca inacceptabile.

Ofertantul trebuie sa prezinte documentele solicitate (calificare), propunerea tehnica, propunerea financiara intr-un plic inchis corespunzator, netransparent, pe care se va specifica:

1. Denumirea si adresa autoritatii contractante, denumirea obiectului achizitiei pentru care s-a depus oferta
2. Denumirea si adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei intarziate nedeschisa, daca va fi cazul;

3. Precum si cu inscriptia: A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE 28.03.2025, ORA 11:00

Plicului i se vor atasa intr-o folie de plastic transparenta, documentele care insotesc oferta, respectiv Scrisoarea de inaintare, Imputernicirea (daca este cazul), dovada constituirii Garantiei de participare.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina ofertantului.

Oferta depusa la o alta adresa decat cea mentionata mai sus sau dupa expirarea datei si orei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

Modificarea sau retragerea ofertei este posibila pana la data deschiderii ofertei. Ofertantul trebuie sa notifice autoritatii contractante cu privire la modificarea ofertei sale. Pentru retragerea ofertei se va transmite autoritatii contractante o solicitare scrisa.

Toate documentele ofertei vor fi completate, ștampilate și semnate (inclusiv nume in clar) de către reprezentantul legal.

Alaturat va transmitem: Instructiuni pentru ofertanti (Fisa de date), Caietul de sarcini, Model Formulare necesare si Model de Contract.

Pentru informatii suplimentare va puteti adresa la următorul număr de telefon: +40 0212673188, e-mail: contact@comunadascalu.ro

Intocmit,
ADMINISTRATOR PUBLIC
TANASA STEFANEL

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Tip anunț: Anunț de participare procedura proprie

Tip Legislație: Legea nr. 98/2016;

Norme interne procedura proprie aprobată prin H.C.L. nr. 30/27.06.2024

| | |
|----------------------------|---|
| Achizitor: | COMUNA DASCALU JUDEȚUL ILFOV |
| Titlul proiectului: | Servicii de catering constând în acordarea unui suport alimentar sub formă de sandwich pentru elevii Scolii Gimnaziale nr. 1 din Comuna Dascalu, județul Ilfov, conform H.G. nr. 23/2025, privind instituirea Programului național „Masa sanatoasă”. |

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**I.1) DENUMIRE, ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT**

| | |
|---|-------------------------|
| Denumire oficială: COMUNA DASCALU | |
| Adresa: Strada:Victoriei, nr. 87, Judet: Ilfov, Localitate: Dascalu | |
| Localitate: Dascalu | Tara: România |
| Punct(e) de contact: Primaria Comunei Dascalu In atenția: Domnului Tanasa Stefanel | Telefon: +40 0212673188 |
| E-mail: contact@comunadascalu.ro | Fax: +40 0212673188 |
| Adresa/ele de internet (dacă este cazul): | |
| Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): | |

Alte informații pot fi obținute la:

- Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
 Altele: *completați anexa A.I*

Caietul de sarcini, și/sau documentele suplimentare pot fi obținute la:

- Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
 Altele: *completați anexa A.II*

Ofertele trebuie transmise la:

- Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
 Altele: *completați anexa A.III*

Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor:

Zile: 4 (înainte de data limită de depunere a ofertelor)

Termenul limită în care autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare, în măsura în care solicitările de clarificări sau informațiile suplimentare au fost adresate în termenul prevăzut în anunțul de participare, este a 3-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE): unitate administrativ teritorială nivel local

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

| | | |
|---|---|--|
| II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta Servicii de catering constand in acordarea unui suport alimentar sub forma de sandwich pentru elevii Scolii Gimnaziale nr. 1 din Comuna Dascalu, județul Ilfov, conform H.G. nr. 23/2025, privind instituirea Programului national „Masa sanatoasa“. | | |
| II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor | | |
| a) Lucrari <input type="checkbox"/> | B) Produse <input type="checkbox"/> | c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/> |
| Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/> | Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/> | Categoria serviciilor Anexa nr. 2 |
| Locul principal de executare Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Locul principal de livrare Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Locul principal de prestare Comuna Dascalu, Judetul Ilfov |
| II.1.3) Procedura implica: Un contract de achizitii publice <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| II.1.4) Descrierea succinta a contractului Pentru a limita efectele negative asupra procesului educativ si pentru a sustine participarea la cursuri pe durata invatamantului obligatoriu, toti elevii inscrisi la Scolii Gimnaziale nr. 1 din Comuna Dascalu Judetul Ilfov cat si la scolile sau gradinitile aflate in subordinea acestora vor beneficia de un sandwich si un fruct, pentru a stimula motivatia pentru invatare, precum si pentru a sprijini prescolarii si elevii din medii defavorizate, tinand seama de faptul ca accesul redus la educatie accentueaza inegalitatea de sanse intre elevi, determinand pe termen lung cresterea ratei de parasire timpurie a scolii si a abandonului scolar, este necesara adoptarea prezentei ordonante de urgenta pentru a implementa masuri urgente si viabile pentru sustinerea politicilor publice din domeniul educatiei de reducere a abandonului scolar si de asigurare a accesului nediscriminatoriu la educatie. | | |
| II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile): 55524000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev.2); 55520000-1 - Servicii de catering | | |
| II.1.6) Nu fi acceptate variante (oferte alternative) | | |
| II.1.7) Valoarea estimata a contractului propus: Avand in vedere numarul de pachete necesar pentru asigurarea suportului alimentar pentru prescolarii si elevii Scolii Gimnaziale nr. 1 din Comuna Dascalu Judetul Ilfov, valoarea totala estimata a serviciilor este de 586.173,00 lei fara TVA | | |

II.2) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE: de la data semnarii contractului pana la data de 31.12.2025

II.3) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI: NU

Nu se accepta actualizarea pretului contractului. Prețul ofertei este considerat ferm exprimat, neputand fi modificat sau ajustat pe toata perioada de derulare a contractului

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

| | |
|---|---|
| III.1.1.a) Garanție de participare | da x nu <input type="checkbox"/> |
| Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 5.000,00 lei. | |
| Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 90 de zile de la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat. | |
| Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. | |
| În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. | |
| Garanția de participare emisă în altă limbă se va prezenta, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință. | |
| III.1.1.b) Garanție de buna execuție | da x nu <input type="checkbox"/> |
| Cuantumul garanției de bună execuție este de 1% din prețul contractului, fără TVA. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să acopere perioada de timp de la semnarea contractului până la expirarea perioadei de valabilitate a contractului. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin (4) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Garanția de bună execuție va fi executată de către Autoritatea Contractantă în situațiile prevăzute la art. 41 din H.G. nr. 395/2016. Garanția de bună execuție se eliberează/restituie în condițiile prevăzute la Art. 1542 alin (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Contractul inclus în Documentația de atribuire conține informații referitoare la garanția de bună execuție, după cum urmează: | |
| i. Moneda în care se constituie, | |
| ii. Perioada de valabilitate, | |
| iii. Modalitatea de constituire, | |
| iv. Situațiile care determină reținerea, | |
| v. Situațiile în care este eliberată/restituită. | |
| III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante | |
| Fondurile necesare au fost disponibilizate în baza H.G. nr. 23/2025, privind instituirea Programului național „Masa sanatoasa” și H.G. nr. 80/2025 privind repartizarea pe unitati/subdiviziuni administrativ-teritoriale și pe unitati de invatamant a sumei prevazute in Legea bugetului de stat pe anul 2025 nr. 9/2025 pentru finanțarea Programului național „Masa sanatoasa”. | |
| III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz) | |
| Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare | |
| III.1.4. Legislația aplicabilă | |
| ✓ <i>NORME PROCEDURALE INTERNE pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7, alin. 1, lit. d)</i> | |

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

| |
|---|
| III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei |
| III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului: |
| Cerința nr. 1: Operatorul economic (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la art. 164, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la condamnările penale; Operatorul economic (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la art. 165, alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale; _Operatorul economic (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la art. 167, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la procedura de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale. |

Modalitatea de indeplinire: Operatorul economic (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) participant la procedură vor completa și prezenta: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016, Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 și Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu informațiile aferente situației lor; Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentării, original sau copie conform cu originalul - (prevederile art. 165 alin. 3 și art. 166 alin. 2 din H.G. nr. 98/2016, se aplica corespunzător); Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv; alte documente edificatoare, după caz;

Cerinta nr. 2: Evitarea conflictului de interese. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016. Operatorul economic (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea de indeplinire: Operatorii economici participanți la procedură vor completa și prezenta Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 se va prezenta de către toți participanții la procedura de atribuire Operatorul economic (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte). În situația în care ofertantul/ofertantul asociat/tert susținător/subcontractant se află în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 acesta va fi exclus de la procedura de atribuire.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante: Manea Mugurel-Costin

Data și locul nașterii – 29.05.1988, București, Sector 1

Domiciliul actual – Comuna Dascalu, județul Ilfov, strada Eroilor, nr.1

CNP -1880529410139

Funcția – Primar

Lutescu George

Data și locul nașterii – 11.02.1990, București, Sector 1

Domiciliul actual – Comuna Dascalu, județul Ilfov, strada Crinului, nr.8

CNP -1900211410019

Funcția – Viceprimar

Iacob Mihai

Data și locul nașterii – 30.05.1990, București, Sector 2

Domiciliul actual – Comuna Dascalu, județul Ilfov, strada Ialomita, nr.2

CNP - 1900530420121

Funcția – Consilier Local

Draghici Violeta

Data și locul nașterii – 23.12.1967, județul Ilfov, comuna Dascalu

Domiciliul actual – Comuna Dascalu, județul Ilfov, strada Liliacului, nr.3

CNP -2671223471024

Funcția – Consilier Local

Lungu Cristian

Data și locul nașterii – 19.06.1992, București, Sector 5

Domiciliul actual – Comuna Dascalu, județul Ilfov, strada Crizantemelor, nr.16

CNP - 1920619450071

Funcția – Consilier Local

Mihai Daniel-Florian

Data si locul nasterii – 11.02.1983, Bucuresti, Sector 1
Domiciliul actual – Comuna Dascalu, judetul Ilfov, strada Jiului, nr.22
CNP - 1830211410017
Functia – Consilier Local

Bota-Iusca Constantin
Data si locul nasterii – 18.05.1994, Bucuresti, Sector 2
Domiciliul actual – Comuna Dascalu, judetul Ilfov, strada Parang, nr.66
CNP -1940518420027
Functia – Consilier Local

Tudor Marius
Data si locul nasterii – 10.07.1995, Bucuresti, Sector 1
Domiciliul actual – Comuna Dascalu, judetul Ilfov, strada Garoafei, nr.10
CNP -1950710410041
Functia – Consilier Local

Manea Vasile
Data si locul nasterii – 31.12.1980, Bucuresti, Sector 2
Domiciliul actual – Comuna Dascalu, judetul Ilfov, strada Trandafirului, nr.12
CNP -1801231420046
Functia – Consilier Local

Tudor Marius
Data si locul nasterii – 10.07.1995, Bucuresti, Sector 1
Domiciliul actual – Comuna Dascalu, judetul Ilfov, strada Garoafei, nr.10
CNP -1950710410041
Functia – Consilier Local

Tudorache Elena
Data si locul nasterii – 05.01.1974, Bucuresti, Sector 8
Domiciliul actual – Comuna Dascalu, judetul Ilfov, strada Sucevita, nr.8
CNP -2740105472011
Functia – Consilier Local

Saioc Maria-Marinela
Data si locul nasterii – 23.07.1980, Bucuresti, Sector 2
Domiciliul actual – Comuna Dascalu, judetul Ilfov, strada Crinului, nr.14
CNP -2800723420133
Functia – Consilier Local

Baicu Marian
Data si locul nasterii – 11.07.1971, Dascalu, judetul Ilfov
Domiciliul actual – Comuna Dascalu, judetul Ilfov, strada Apusului, nr.22
CNP -1710711470067
Functia – Consilier Local

Popa Daniel-Claudiu
Data si locul nasterii – 13.12.1975, Bucuresti, Sector 8
Domiciliul actual – Comuna Dascalu, judetul Ilfov, strada Duzilor, nr.24

CNP -1751213460028
Funcția – Consilier Local

Tanasa Stefanel
Data și locul nașterii – 29.09.1988, Municipiul Barlad, judetul Vaslui
Domiciliul actual – Bucuresti, Sector 2, strada Doamna Ghica, nr.32B, bloc T3, etaj 12, ap.1215
CNP -1880929375481
Funcția – Administrator Public

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința 1: Operatorii economici (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte), care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului (în aplicarea prevederilor art. 173 din Legea nr. 98/2016)

Orice Operator Economic participant la procedură, indiferent dacă este Oferant individual, membru al unei asocieri, Subcontractant sau Terț Susținător trebuie să demonstreze capacitatea de exercitare a activității sale profesionale, prin înscrierea în registrul comerțului.

Certificat constatator emis de ONRC sau alte documente echivalente, în original sau copie conform cu originalul, valabile la data deschiderii ofertelor, din care să reiasă obiectul de activitate principal sau secundar respectiv servicii de catering care fac obiectul achiziției (original sau copie conform cu originalul). Operatorii economici care se afla în stare de faliment sau lichidare vor fi descalificați.

Nota: Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC. Atunci când un grup de operatori economici depune oferta comună, cerința se demonstrează de fiecare membru al grupului, prezentându-se în acest sens documentul solicitat Codul CAEN din certificatul constatator fiecărui operator economic din grup trebuie să aibă corespondent pentru partea din contract pe care o realizează.

Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta documentele care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, din care să rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice străine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Cerința nr. 2: Se va prezenta Autorizația de funcționare emisă de Direcția Sanitar Veterinară și Siguranța Alimentelor, în original sau copie conform cu originalul, valabilă la data deschiderii ofertelor

III.2.2.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Cerința referitoare la lista principalelor servicii similare prestate în mod corespunzător. Prin servicii similare se înțelege servicii de catering. Oferantul (Operator Economic individual sau Asocieri de Operatori Economici) trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani până la data limită de depunere a Ofertei, a prestat servicii de catering/similare, în cadrul a maxim 3 contracte, a căror valoare cumulată să fie cel puțin egală cu 590.000,00 lei, exclusiv TVA.

Pentru scopul acestei proceduri:

1. Referința la ultimii 3 ani trebuie să fie întotdeauna calculată în sens invers plecând de la termenul-limită de depunere a Ofertei cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art.13), așa cum este indicat în Anunțul de participare simplificat sau orice eventuală erată publicată de către Autoritatea Contractantă,

2. "servicii prestate în mod corespunzător" trebuie să fie înțelese drept servicii prestate în limitele acordului dintre Oferant și beneficiarul serviciilor menționate.

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va completa Declarație pe propria răspundere de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informații relevante ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la Lista principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani implinți la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, și va enumera documentele care atestă îndeplinirea cerinței cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele prestate în trecut, care să ateste faptul că serviciile au fost prestate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA; Pentru dovedirea experienței similare vor

depune spre ex.: contracte prestări servicii, recomandări/procese verbale de recepție parțiale sau finale (prin care să se confirme prestarea de servicii similare). În cazul depunerii unei oferte comune, declarația pe propria răspundere împreună cu documentele doveditoare, se vor depune de către fiecare operator economic în parte. Din aceste certificări trebuie să rezulte îndeplinirea cerinței. Mai exact, respectivele documente trebuie să indice: a) obiectul contractului astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară, b) beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, c) valoarea în lei fără TVA, d) perioada (mai exact intervalul periodic - data de început și data de finalizare) în care s-a executat contractual, e) să precizeze dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit. Documentele vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractantă sau client privat) care probează îndeplinirea celor asumate. Întra în categoria documentelor sus menționate procesele verbale de recepție sau recomandări sau documente constatatoare sau alte documente similare în măsura în care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar și furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței de calificare privind experiența similară. Contractul se va prezenta doar însoțit de cel puțin unul dintre documentele prezentate mai sus, individual el nefacând dovada că prestarea serviciilor a fost dusă la bun sfârșit. Documentele vor fi prezentate în original/ copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul". Nu vor fi acceptate decât documentele enumerate la nivelul Declarației prin care să demonstreze îndeplinirea cerinței. Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" însoțite de traducere autorizată în limba română - de către ofertantul clasat pe locul I la solicitarea autorității contractante. Pentru calculul echivalentei lei/alta valută se va aplica cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime privind experiența similară, orice Operator Economic Ofertant are dreptul:

- i. să invoce susținerea unui terț (entitate) - inclusiv atunci când acea entitate are și rol de subcontractant și să utilizeze capacitățile acestuia pentru a satisface cerința minimă, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic Ofertant și entitatea ale cărei capacități le utilizează,

În cazul în care un Operator Economic Ofertant își **exercită dreptul de a utiliza capacitățile altor entități** pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie:

- i. să transmită împreună cu Oferta, până la termenul limită comunicat pentru depunerea Ofertei următoarele:
 - a. Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor

| | |
|---|--|
| <p>ii. în condițiile art. 182 din Legea nr. 98/2016; să participe în comun cu alți Operatori Economici la Procedura de Atribuire, în condițiile art. 53 din Legea nr. 98/2016</p> | <p>referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională, în funcție de relația dintre operatorul economic ofertant și entitatea ce acordă susținerea, precum și caracteristicile și modalitatea de acordare a suportului, poate include dar nu se limitează la:</p> <p>(i) o enumerare și descriere a capacităților pe care entitatea respectivă le pune la dispoziția Operatorului Economic Ofertant, prin raportare la cerința minimă comunicată în Fișa de Date a Achiziției și cu referire la anexa/anexele angajamentului ferm;</p> <p>i. modalitatea efectivă în care entitatea pe ale cărei capacități se bazează Operatorul Economic (Terțul Susținător) asigură Autorității Contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin angajament în situația în care Operatorul Economic Ofertant căruia îi acordă susținere devine Contractant și întâmpină dificultăți pe parcursul derulării Contractului (în situația în care capacitățile incluse în angajamentul ferm vizează resurse netransferabile);</p> <p>În cazul în care Ofertantul utilizează capacitățile altor entități pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, Terțul Susținător trebuie să:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. îndeplinească cerința minimă referitoare la "realizarea în mod corespunzător de lucrări similare"; ii. să nu se afle în una din situațiile descrise în Fișa de Date a Achiziției ca reprezentând motiv de excludere; iii. să fie înscris într-un registru profesional relevant sau în registrul comerțului, în țara în care este stabilit. <p>În cazul în care un Operator Economic Ofertant își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la Procedura de Atribuire, în condițiile art. 53 din Legea nr. 98/2016, pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. să transmită împreună cu Oferta, până la termenul limită comunicat pentru transmiterea Ofertei următoarele: <ul style="list-style-type: none"> a. Acordul de asociere; |
| <p>Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze</p> | <p><i>Modalitatea de îndeplinire:</i> Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.</p> |

IV.2) CRITERIUL DE ATRIBUIRE: *Pretul cel mai scazut*

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| IV.3.1) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ES | BG | CS | DA | DE | ET | EL | EN | FR | IT | LV | LT | HU | MT | NL | PL | PT | RO | SK | SL | FI | SV |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| IV.3.2) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta: 90 de zile (de la termenul limita de primire a ofertelor) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. INFORMAȚII PRIVIND DEPUNEREA OFERTEI

Termenul limita de depunere a ofertelor (data si ora): 28.03.2025, ora 10:00

Adresa la care se primesc ofertele: PRIMARIA COMUNA DASCALU, JUDETUL ILFOV – Strada Victoriei, nr. 87, Judet: Ilfov, Localitate: Dascalu, Cod postal: 077075, Cod Fiscal 4420783, Telefon +40 0212673188, Cod postal: 917110

Data limita de primire a solicitărilor de clarificări: Solicitarile de clarificari se vor transmite cu maxim 4 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Data limita de transmitere a răspunsurilor la solicitările de clarificări: Raspunsurile la solicitarile de clarificari se vor publica/transmite cu maxim 3 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Locul de procurare a documentației de atribuire: PRIMARIA COMUNA DASCALU, JUDETUL ILFOV – Strada Victoriei, nr. 87, Judet: Ilfov, Localitate: Dascalu, Cod postal: 077075, Cod Fiscal 4420783, Telefon +40 0212673188, Cod postal: 917110

Procedura aplicata pentru atribuirea contractului de servicii: Procedura proprie conform Normelor interne aprobata prin H.C.L. nr. 30/27.06.2024.

IV.4.2. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnica trebuie întocmită conform cerințelor din caietul de sarcini astfel incat sa permită identificarea cu ușurința a corespondentei cu specificațiile tehnice. Oferta tehnică trebuie întocmită astfel încât procesul de evaluare a informațiilor din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va fi in limba romana si va fi semnata, stampilata de reprezentant legal sau împuternicit, va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.

Propunerea tehnica va fi insotita de urmatoarele:

Prezentarea generala a punctului de lucru, insotita de fotografii relevante.

Declarațiile privind sanatatea si protecția muncii, in original, datata si semnata de reprezentantul legal/imputernicit.

Informații detaliate privind reglementările care sunt in vigoare la nivel național si se refera la condițiile de munca si protecția muncii, securității si sanatatii in munca;

Declaratie privind acceptarea clauzelor contractuale contract de achiziție si clauze contractuale din documentația de atribuire insusite prin semnare si stampilare pe fiecare fila de către reprezentantul legal sau împuternicit, indicând faptul ca ofertantul le- a citit, inteles si acceptat pe deplin.
variante de meniu

IV.4.3. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiara va cuprinde toate cheltuielile necesare prestării serviciilor si trebuie elaborate astfel incat sa furnizeze toate informațiile solicitate cu privire ia preț, precum si la alte condiții financiare si comerciale legate de obiectul contractuluicu respectarea actelor normative in vigoare in domeniul achizițiilor publice.

Propunerea financiara trebuie sa prezinte detaliat modul de calcul al ofertei - vafoare/portie/zi/persoana.

Propunerea financiara va fi in limba romana si va fi semnata, stampilata de reprezentantul legal sau împuternicit; va avea un caracter ferm si obligatotriu din punct de vedere al conținutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.

Propunerea financiara va conține:

« Formularul de oferta - formular.nr.10

» Anexa la oferta

Erorile aritmetice se corectează după cum urmeaza:

-daca exista o discrepanta intre litere si cifre, trebuie luata in considerare valoarea exprimata in litere, iar valoarea exprimata in cifre va fi corectata corespunzător.

rin cazul unei discrepante intre prețul unitar si prețul total, se va lua in considerare prețul unitar. Preturile unitare cuprinse in propunerea financiara vor fi stabilite in lei si nu vor cuprinde TVA. Elaborarea propunerii financiare in alta fora decât cea stabilita mai sus; va avea ca efect respingerea ca inacceptabile a ofertei. Daca prețul ofertat nu rezulta clar din formularul de oferta, oferta va fi respinsa ca neconforma.

Obs. Lipsa propunerii finaciare va duce la excluderea operatorului economic din procedura.

IV.4.4. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Oferta tehnica/ financiara si documentele de calificare se depun la sediul Primăriei Dascalu.

Oferta tehnica; financiara si documentele de calificare se depun la sediul Primăriei Comunei Dascalu Propunerea financiara, documentele de calificare si propunerea tehnica; vor fi opisate, vor fi numerotate pe fiecare pagina, se vor introduce in plicuri separate, marcate corespunzător cu denumirea ofertantului si conținutul plicului, respectiv: "documentele de calificare", "propunerea tehnica" si "propunerea financiara", Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autorității contractante (Strada: Victoriei, nr. 87, Judet: Ilfov, Localitate: Dascalu, Cod postal: 077075, Telefon: +40 0212673188, CUI: 4420783,) si achiziția la care participa.

Oferta trebuie sa conțină:

- Scrisoare de înaintare: formular.nr.1;
- Garanția de participare;
- Toate celelate documente solicitate (conform cerințelor de mai sus)

**INTOCMIT
TANASA STEFANEL**

Nr. 2538 / 14.03.2025

**CAIET DE SARCINI
SERVICII DE CATERING**

Servicii de catering constand in acordarea unui suport alimentar sub forma de sandwich pentru elevii Scolii Gimnaziale nr. 1 din Comuna Dascalu, județul Ilfov, conform H.G. nr. 23/2025, privind instituirea Programului national „Masa sanatoasa“.
Cod CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)
55520000-1 - Servicii de catering

Caietul de sarcini face parte integranta din documentația pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnica. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată in considerare, dar numai in măsura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Tip achizitie: Procedura proprie, conform NORMELOR PROCEDURALE INTERNE pentru organizarea si desfasurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achizitie publica ce au ca obiect servicii prevazute in Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu valoarea estimata fara TVA mai mica decat cea prevazuta la art. 7, alin. 1, lit. d) aprobate prin Hotararea de Consiliu Local nr. 30/27.06.2024.

CONTRACTANT: COMUNA DASCALU, JUDETUL ILFOV – Strada Victoriei, nr. 87, Judet: Ilfov, Localitate: Dascalu, Cod postal: 077075, Cod Fiscal 4420783, Telefon +40 0212673188, Cod postal: 917110, reprezentată prin Manea Mugurel - Costin, în calitate de achizitor.

BENEFICIARIII PROIECTULUI: Proiectul va asigura suport alimentar pentru un numar de 355 de prescolari si elevi inscrisi in cadrul Scolii Gimnaziale nr. 1 din Comuna Dascalu, județul Ilfov, pe niveluri de invatamant, pachetele urmand a fi distribuite in cadrul unitatilor de invatamant de pe raza UAT Dascalu, astfel:

DIMINEATA: Ora 9:30 – 10:30

- Scoala Gimnaziala nr. 1 din Comuna Dascalu - 265 porții
- Gradinita nr.1 Dascalu: 70 porții
- Gradinita Gagu: 20 porții

VALOAREA ESTIMATA: Avand in vedere numarul de pachete necesar pentru asigurarea suportului alimentar pentru elevii Scolii Gimnaziale nr. 1 din Comuna Dascalu, valoarea totala estimata a serviciilor pentru perioada 01 aprilie 2025 – 31 decembrie 2025 este de 586.173,00 lei fara TVA, si cuprinde:

• **Valoarea serviciilor** - conform H.G. nr. 23/2025, privind instituirea Programului national „Masa sanatoasa“ si H.G. nr. 80/2025 privind repartizarea pe unitati/subdiviziuni administrativ-teritoriale si pe unitati de invatamant a sumei prevazute in Legea bugetului de stat pe anul 2025 nr. 9/2025 pentru finantarea Programului national „Masa sanatoasa“:

pentru un numar de 360 de prescolari si elevi, pe niveluri de invatamant, dupa cum urmeaza:

- **Scoala Gimnaziala nr. 1 din Comuna Dascalu** - 360 porții x 13,76 lei fara TVA = 4.953,60 lei fara TVA;

valoarea zilnica pentru serviciile de catering in valoare de 4.953,60 lei fara TVA pe zi, iar conform programei de invatamant, avem urmatorul numar de zile scolare in perioada 01 aprilie 2025- 31 decembrie 2025:

- Aprilie – 16 zile x 4.884,80 lei fara TVA = 78.156,80 lei fara TVA
- Mai – 21 zile x 4.884,80 lei fara TVA = 102.580,80 lei fara TVA
- Iunie – 14 zile x 4.884,80 lei fara TVA = 68.387,20 lei fara TVA
- Septembrie - 17 x 4.884,80 lei fara TVA = 83.041,60 lei fara TVA
- Octombrie – 18 x 4.884,80 lei fara TVA = 87.923,40 lei fara TVA
- Noiembrie – 20 zile x 4.884,80 lei fara TVA = 97.696,00 lei fara TVA
- Decembrie – 14 zile x 4.884,80 lei fara TVA = 68.387,20 lei fara TVA

iar pentru un numar de 120 de zile de scoala cuprinse in intervalul 01 aprilie 2025- 31 decembrie 2025, reprezentand perioada contractului, valoarea totala a serviciilor este de 586.173,00 lei fara TVA.

Valoarea de **586.173,00 lei fara TVA** reprezinta valoarea la care se vor raporta ofertele in evaluare (valoarea prezentei proceduri de atribuire).

I. INFORMATII GENERALE

Denumirea achizitiei/obiectul contractului: Servicii de catering constand in acordarea unui suport alimentar sub forma de sandwich pentru elevii Scolii Gimnaziale nr. 1 din Comuna Dascalu, județul Ilfov, conform H.G. nr. 23/2025, privind instituirea Programului national „Masa sanatoasa“.

1.1. Sursa de finanțare: Fondurile necesare au fost disponibilizate in baza H.G. nr. 23/2025, privind instituirea Programului national „Masa sanatoasa“ si H.G. nr. 80/2025 privind repartizarea pe unitati/subdiviziuni administrativ-teritoriale si pe unitati de invatamant a sumei prevazute in Legea bugetului de stat pe anul 2025 nr. 9/2025 pentru finantarea Programului national „Masa sanatoasa“.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Pentru a limita efectele negative asupra procesului educativ si pentru a sustine participarea la cursuri pe durata invatamantului obligatoriu, toti elevii inscrisi la Scolii Gimnaziale nr. 1 din Comuna Dascalu Judetul Ilfov cat si la scolile sau gradinitile aflate in subordinea acesteia vor beneficia de un sandwich si un fruct, pentru a stimula motivatia pentru invatare, precum si pentru a sprijini prescolarii si elevii

din medii defavorizate, tinand seama de faptul ca accesul redus la educatie accentueaza inegalitatea de sanse intre elevi, determinand pe termen lung cresterea ratei de parasire timpurie a scolii si a abandonului scolar, este necesara adoptarea prezentei ordonante de urgenta pentru a implementa masuri urgente si viabile pentru sustinerea politicilor publice din domeniul educatiei de reducere a abandonului scolar si de asigurare a accesului nediscriminatoriu la educatie.

Specificatii tehnice:

1. Caracteristici generale

Se vor furniza:

b) pachet alimentar: produse de panificație din făină integrală - pâine feliată sau batoane/chifle – 80 g – maximum 50% din greutatea totală a pachetului, produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte 40 g – minimum 25% din greutatea totală a pachetului și legume - roșii, castraveți, salată sau alte produse similare - 40 g - maximum 25 % din greutatea totală a pachetului. La acestea se va adăuga un fruct.

1.1. Produsele alimentare sunt livrate zilnic din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și sunt păstrate până la servire, dacă hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, în unitățile de învățământ preuniversitar, în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

1.2. În situația desfășurării cursurilor prin intermediul tehnologiei și a internetului, conform scenariilor de organizare și desfășurare a cursurilor prevăzute de legislația în vigoare, produsele alimentare sunt livrate și distribuite zilnic elevilor care nu participă la cursuri în unitatea de învățământ, conform deciziei la nivel local și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

1.3. Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a. materie primă;
- b. prepararea hranei;
- c. distribuție.

În cadrul procesului de selecție, vor fi preferate și considerate că îndeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate-preț acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.

2. Evidența cantităților solicitate, distribuite și consumate

2.1. Fiecare unitate de învățământ beneficiară a programului-pilot va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea per porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii.

2.2. Furnizorul/Prestatorul autorizat/înregistrat și unitățile înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

2.3. Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate la pct. 1 vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

III. CALITATEA PRODUSELOR

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Produsele lactate - unt, brânzeturi trebuie să respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări commune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului; SR 1286/A1/1997 - Brânzeturi cu pastă opărită - cașcaval.

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză, gluten sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.

IV. SIGURANȚĂ ȘI PERISABILITATE MICROBIOLOGICĂ

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, va fi de 24 de ore de la momentul ambalării pentru sandviciuri. Pentru depozitare în școli se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de siguranța alimentelor prevăzute de legislația în vigoare, asigurate de către beneficiar - unitatea de învățământ.

Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

V. CONDIȚII PENTRU TRANSPORT ȘI DISTRIBUȚIE

Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

VI. METODE DE TESTARE ȘI CONTROL

Produsele alimentare distribuite conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 105/2022 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat se analizează doar în laboratoare autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metodele de analiză acreditate.

VII. Persoanele Angajate În Producerea, Manipularea Și Distribuția Produselor Alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5.031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

VIII. AMBALARE, ETICHETARE, MARCARE

Produsele alimentare preambalate trebuie să prezinte înscrise prin etichetare elementele obligatorii prevăzute de Regulamentul (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a

Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 și (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei.

IX. PRODUSELE ALIMENTARE PREAMBALATE TREBUIE SĂ PREZINTE ÎNSCRISE PRIN ETICHETARE URMĂTOARELE ELEMENTE OBLIGATORII:

- a) denumirea produsului; de exemplu: sandvici cu șuncă și roșii, sandvici cu unt, cașcaval și salată;
- b) lista ingredientelor;
- c) substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe: sunt puse în evidență printr-un set de caracteristici grafice care le diferențiază de restul ingredientelor;
- d) cantitatea din anumite ingrediente sau categorii de ingrediente: șuncă x%; cașcaval y%;
- e) cantitatea netă;
- f) data-limită de consum, sub forma: "expiră la data de", cu înscrierea necodificată a zilei, lunii și anului;
- g) condiții de depozitare – se menționează inclusiv intervalele de temperatură pentru menținerea parametrilor de calitate și siguranță ai produselor alimentare;
- h) declarație nutrițională.

Etichetarea nutrițională trebuie să conțină următoarele elemente: valoare energetică, grăsimi, acizi grași saturați, glucide, zaharuri, fibre, proteine, sare, în această ordine:

Declarație nutrițională 100g

Valoare energetică Kj/kcal

Grăsimi g, din care

Acizi grași saturați g

Glucide g, din care

Zaharuri g

Fibre g

Proteine g

Sare g

Declarația nutrițională se prezintă, în funcție de spațiul disponibil, sub formă de tabel cu numele aliniate, iar în cazul în care spațiul nu permite declarația este prezentată în format liniar;

i) mențiune privind lotul; în cazul în care data-limită de consum se înscrie sub forma zi, lună, an, nu este necesară înscrierea lotului;

j) elemente de avertizare, astfel: "PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT";

k) denumirea/numele și adresa operatorului economic din sectorul alimentar împuternicit cu informarea consumatorilor.

În cazul produselor alimentare care nu se supun prevederilor definiției "produs alimentar preambalat" trebuie îndeplinite următoarele cerințe:

- a) pentru cele distribuite de unitățile de alimentație publică, se va indica la livrare, printr-un document scris care însoțește produsele: denumirea produsului, substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe, o mențiune privind lotul, respectiv data producerii și sintagma "PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT";
- b) pentru cele preparate în regim propriu, respectiv masă caldă, lista meniului afișată la loc vizibil va conține denumirea produsului, ingredientele componente și substanțele care provoacă alergii sau intoleranțe.

X. NORMELE MINIME OBLIGATORII

care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi

1. Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust în cazul mâncărilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităților de învățământ sau la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite preșcolarilor și elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri nu trebuie să conțină aditivi sau alte substanțe acceptate peste limitele stabilite de legislația în vigoare.
2. Se recomandă îmbogățirea rației în vitamine și săruri minerale prin folosire de salate din crudități și adăugare de legume-frunze în supe și ciorbe.
3. Interdicția folosirii cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte, nesectionate după fierbere.
4. Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico-sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.
5. Unitățile de învățământ în care se desfășoară programul-pilot au obligativitatea de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislației în vigoare.

NOTĂ:

Variante orientative de meniu care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică:

1. sandvici cu unt, șuncă, cașcaval și legume - roșii, castravete, salată;
2. sandvici cu piept de pui la grătar sau pulpă de pui dezosată la grătar cu legume crude - gogoșar, varză, morcov;

La produsele de la punctele 1 și 2 se va adăuga și un fruct.

XI. Garanția de buna execuție:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 1% din prețul contractului, fără TVA. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să acopere perioada de timp de la semnarea contractului până la expirarea perioadei de valabilitate a contractului. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin (4) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Garanția de bună execuție va fi executată de către Autoritatea Contractantă în situațiile prevăzute la art. 41 din H.G. nr. 395/2016. Garanția de bună execuție se eliberează/restituie în condițiile prevăzute la Art. 154² alin (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Contractul inclus în Documentația de atribuire conține informații referitoare la garanția de bună execuție, după cum urmează:

- i. Moneda în care se constituie,
- ii. Perioada de valabilitate,
- iii. Modalitatea de constituire,
- iv. Situațiile care determină reținerea,
- v. Situațiile în care este eliberată/restituită.

XII. GARANTIA DE PARTICIPARE

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 5.000,00 lei.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 90 de zile de la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat.

Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin (4) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va prezenta, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

XIII. FACTURAREA SERVICIILOR PRESTATE

Facturarea serviciilor prestate se va face lunar în baza documentelor de predare primire întocmite la livrarea zilnică și a comenzii transmise zilnic de către Primăria Comunei Dascalu.

La solicitarea expresă a autorității contractante, ofertantul are obligația de a prezenta xerocopiile după documentele legale de achiziționare a produselor livrate sub forma de alimente nepreparate sau preparate ca hrană pentru beneficiarii autorității contractante (facturi fiscale, avize de însoțire a mărfii, certificate sanitar-veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate, alte avize, etc.).

Pe perioada implementării contractului, autoritatea contractantă poate modifica cerințele (perioada, locul de desfășurare, etc.) în funcție de evoluția proiectului, dar cu anunțarea în prealabil a operatorului economic cu cel puțin 20 de zile lucrătoare înainte de modificarea perioadei și a locului de desfășurare a activităților.

Autoritatea contractantă are dreptul de a suplimenta sau diminua cantitatea de servicii, respectiv porțiile, în raport cu numărul beneficiarilor prezenți în cadrul autorității contractante, pe durata derulării contractului, fără modificarea tarifului (prețului) unitar pentru prestarea de servicii la destinația finală, în limita fondurilor bugetare aprobate.

XIV. Criterii de calificare:

Comuna Dascalu, Județul Ilfov stabilește următoarele criterii de calificare pentru ofertanții participanți la procedura proprie de atribuire a contractului de achiziție publică, criterii ce vor fi incluse în documentația de atribuire.

Neîndeplinirea cerințelor minime de calificare, de mai jos, duce la descalificarea ofertantului.

Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Cerința nr. 1: Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la art. 164, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la condamnările penale; Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la art. 165, alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale; Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la art. 167, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la procedura de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale.

Modalitatea de îndeplinire: Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) participant la procedură vor completa și prezenta: .

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016;
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 ;
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu informațiile aferente situației lor;
- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentării, original sau copie conform cu originalul - (prevederile art. 165 alin. 3 și art. 166 alin. 2 din H.G. nr. 98/2016, se aplica corespunzător);
- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- alte documente edificatoare, după caz;

Cerinta nr. 2: Evitarea conflictului de interese. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016. Operatorul economic (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016

Modalitatea de îndeplinire: Operatorii economici participanți la procedură vor completa și prezenta Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 se va prezenta de către toți participanții la procedura de atribuire Operatorul economic (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte).

În situația în care ofertantul/ofertantul asociat/tert susținător/subcontractant se află în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 acesta va fi exclus de la procedura de atribuire.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante:

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante: Manea Mugurel-Costin

Data și locul nașterii – 29.05.1988, București, Sector 1

Domiciliul actual – Comuna Dascalu, județul Ilfov, strada Eroilor, nr.1

CNP -1880529410139

Funcția – Primar

Lutescu George

Data și locul nașterii – 11.02.1990, București, Sector 1

Domiciliul actual – Comuna Dascalu, județul Ilfov, strada Crinului, nr.8

CNP -1900211410019

Funcția – Viceprimar

Iacob Mihai

Data și locul nașterii – 30.05.1990, București, Sector 2

Domiciliul actual – Comuna Dascalu, județul Ilfov, strada Ialomita, nr.2

CNP - 1900530420121

Funcția – Consilier Local

Draghici Violeta

Data si locul nasterii – 23.12.1967, judetul Ilfov, comuna Dascalu

Domiciliul actual – Comuna Dascalu, judetul Ilfov, strada Liliacului, nr.3

CNP -2671223471024

Functia – Consilier Local

Lungu Cristian

Data si locul nasterii – 19.06.1992, Bucuresti, Sector 5

Domiciliul actual – Comuna Dascalu, judetul Ilfov, strada Crizantemelor, nr.16

CNP - 1920619450071

Functia – Consilier Local

Mihai Daniel-Florian

Data si locul nasterii – 11.02.1983, Bucuresti, Sector 1

Domiciliul actual – Comuna Dascalu, judetul Ilfov, strada Jiului, nr.22

CNP - 1830211410017

Functia – Consilier Local

Bota-Iusca Constantin

Data si locul nasterii – 18.05.1994, Bucuresti, Sector 2

Domiciliul actual – Comuna Dascalu, judetul Ilfov, strada Parang, nr.66

CNP -1940518420027

Functia – Consilier Local

Tudor Marius

Data si locul nasterii – 10.07.1995, Bucuresti, Sector 1

Domiciliul actual – Comuna Dascalu, judetul Ilfov, strada Garoafei, nr.10

CNP -1950710410041

Functia – Consilier Local

Manea Vasile

Data si locul nasterii – 31.12.1980, Bucuresti, Sector 2

Domiciliul actual – Comuna Dascalu, judetul Ilfov, strada Trandafirului, nr.12

CNP -1801231420046

Functia – Consilier Local

Tudor Marius

Data si locul nasterii – 10.07.1995, Bucuresti, Sector 1

Domiciliul actual – Comuna Dascalu, judetul Ilfov, strada Garoafei, nr.10

CNP -1950710410041

Functia – Consilier Local

Tudorache Elena

Data si locul nasterii – 05.01.1974, Bucuresti, Sector 8

Domiciliul actual – Comuna Dascalu, judetul Ilfov, strada Sucevita, nr.8

CNP -2740105472011

Functia – Consilier Local

Saioc Maria-Marinela

Data si locul nasterii – 23.07.1980, Bucuresti, Sector 2

Domiciliul actual – Comuna Dascalu, judetul Ilfov, strada Crinului, nr.14

CNP -2800723420133

Functia – Consilier Local

Baicu Marian

Data si locul nasterii – 11.07.1971, Dascalu, judetul Ilfov

Domiciliul actual – Comuna Dascalu, judetul Ilfov, strada Apusului, nr.22

CNP -1710711470067

Functia – Consilier Local

Popa Daniel-Claudiu

Data si locul nasterii – 13.12.1975, Bucuresti, Sector 8

Domiciliul actual – Comuna Dascalu, judetul Ilfov, strada Duzilor, nr.24

CNP -1751213460028

Functia – Consilier Local

Tanasa Stefanel

Data si locul nasterii – 29.09.1988, Municipiul Barlad, judetul Vaslui

Domiciliul actual – Bucuresti, Sector 2, strada Doamna Ghica, nr.32B, bloc T3, etaj 12, ap.1215

CNP -1880929375481

Functia – Administrator Public

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerinta 1: Operatorii economici (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte), care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului (în aplicarea prevederilor art. 173 din Legea nr. 98/2016)

Orice Operator Economic participant la procedură, indiferent dacă este Oferant individual, membru al unei asocieri, Subcontractant sau Terț Susținător trebuie să demonstreze capacitatea de exercitare a activității sale profesionale, prin înscrierea în registrul comerțului.

Certificat constatator emis de ONRC sau alte documete echivalente, in original sau copie conform cu originalul, valabile la data deschiderii ofertelor, din care sa reiasa obiectul de activitate principal sau secundar respectiv servicii de catering care fac obiectul achiziției (original sau copie conform cu originalul). Operatorii economici care se afla in stare de faliment sau lichidare vor fi descalificați.

Nota: Obiectul contractului trebuie sa aibe corespondent in codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC. Atunci când un grup de operatori economici depune oferta comuna, cerința se

demonstrează de fiecare membru al grupului, prezentându-se în acest sens documentul solicitat Codul CAEN din certificatul constatator fiecărui operator economic din grup trebuie să aibă corespondent pentru partea din contract pe care o realizează.

Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta documentele care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, din care să rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice străine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Cerința nr. 2: Se va prezenta Autorizația de funcționare emisă de Direcția Sanitar Veterinară și Siguranța Alimentelor, în original sau copie conform cu originalul, valabilă la data deschiderii ofertelor

Capacitatea tehnică și/sau profesională

Cerința referitoare la lista principalelor servicii similare prestate în mod corespunzător. Prin servicii similare se înțelege servicii de catering. Ofertantul (Operator Economic individual sau Asocieră de Operatori Economici) trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani până la data limită de depunere a Ofertei, a prestat servicii de catering/similare, în cadrul a maxim 3 contracte, a căror valoare cumulată să fie cel puțin egală cu 590.000,00 lei, exclusiv TVA.

Pentru scopul acestei proceduri:

1. Referința la ultimii 3 ani trebuie să fie întotdeauna calculată în sens invers plecând de la termenul-limită de depunere a Ofertei cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art.13), așa cum este indicat în Anunțul de participare simplificat sau orice eventuală erată publicată de către Autoritatea Contractantă,

2. "servicii prestate în mod corespunzător" trebuie să fie înțelese drept servicii prestate în limitele acordului dintre Ofertant și beneficiarul serviciilor menționate.

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va completa Declarație pe propria răspundere de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informații relevante ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la Lista principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani impliniți la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, și va enumera documentele care atestă îndeplinirea cerinței cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele prestate în trecut, care să ateste faptul că serviciile au fost prestate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA; Pentru dovedirea experienței similare se vor depune spre ex.: contracte prestări servicii, recomandări/procese verbale de recepție parțiale sau finale (prin care să se confirme prestarea de servicii similare). În cazul depunerii unei oferte comune, declarația pe propria răspundere împreună cu documentele doveditoare, se vor depune de către fiecare operator economic în parte. Din aceste certificări trebuie să rezulte îndeplinirea cerinței. Mai exact, respectivele documente trebuie să indice: a) obiectul contractului astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară, b) beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, c) valoarea în lei fără TVA, d) perioada (mai exact intervalul periodic- data de început și data de finalizare) în care s-a executat contractual, e) să precizeze dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit. Documentele vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractantă sau client privat) care probează îndeplinirea celor asumate. Intră în categoria documentelor sus menționate procesele verbale de recepție sau recomandări sau documente constatatoare sau alte documente similare în măsura în care

acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar și furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței de calificare privind experiența similară. Contractul se va prezenta doar însoțit de cel puțin unul dintre documentele prezentate mai sus, individual el nefacând dovada că prestarea serviciilor a fost dusă la bun sfârșit. Documentele vor fi prezentate în original/ copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul". Nu vor fi acceptate decât documentele enumerate la nivelul Declarației prin care să demonstreze îndeplinirea cerinței. Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" însoțite de traducere autorizată în limba română - de către ofertantul clasat pe locul I la solicitarea autorității contractante. Pentru calculul echivalentei lei/alta valută se va aplica cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.

Se va prezenta angajamentul terțului susținător împreună cu documente anexa la angajament, transmise acestora de către tert/terții susținători din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora. Prin angajamentul ferm al terțului susținător confirmă, prezentând documente justificative; după caz, faptul că va sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime privind experiența similară, orice Operator Economic Ofertant are dreptul:

- i. să invoce susținerea unui terț (entitate) - inclusiv atunci când acea entitate are și rol de subcontractant și să utilizeze capacitățile acestuia pentru a satisface cerința minimă, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic Ofertant și entitatea ale cărei capacități le utilizează, în condițiile art. 182 din Legea nr. 98/2016;
- ii. să participe în comun cu alți Operatori Economici la Procedura de Atribuire, în condițiile art. 53 din Legea nr. 98/2016

În cazul în care un Operator Economic Ofertant își **exercită dreptul de a utiliza capacitățile altor entități** pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie:

- i. să transmită împreună cu Oferta, până la termenul limită comunicat pentru depunerea Ofertei următoarele:
 - a. Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională, în funcție de relația dintre operatorul economic ofertant și entitatea ce acordă susținerea, precum și caracteristicile și modalitatea de acordare a suportului, poate include dar nu se limitează la:
 - (i) o enumerare și descriere a capacităților pe care entitatea respectivă le pune la dispoziția Operatorului Economic Ofertant, prin raportare la cerința minimă comunicată în Fișa de Date a Achiziției și cu referire la anexa/anexele angajamentului ferm;
- ii. modalitatea efectivă în care entitatea pe ale cărei capacități se bazează Operatorul Economic (Terțul Susținător) asigură Autorității Contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin

angajament în situația în care Operatorul Economic Ofertant căruia îi acordă susținere devine Contractant și întâmpină dificultăți pe parcursul derulării Contractului (în situația în care capacitățile incluse în angajamentul ferm vizează resurse netransferabile);

În cazul în care Ofertantul utilizează capacitățile altor entități pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, Terțul Susținător trebuie să:

- i. îndeplinească cerința minimă referitoare la "realizarea în mod corespunzător de lucrări similare";
- ii. să nu se afle în una din situațiile descrise în Fișa de Date a Achiziției ca reprezentând motiv de excludere;
- iii. să fie înscris într-un registru profesional relevant sau în registrul comerțului, în țara în care este stabilit.

În cazul în care un Operator Economic Ofertant își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la Procedura de Atribuire, în condițiile art. 53 din Legea nr. 98/2016, pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie:

- i. să transmită împreună cu Oferta, până la termenul limită comunicat pentru transmiterea Ofertei următoarele:
 - a. Acordul de asociere;

Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze

Modalitatea de îndeplinire: Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

**INTOCMIT,
ADMINISTRATOR PUBLIC
TANASA STEFANEL**

FORMULARE

- **MODEL** -

CUPRINS:

Formular nr. 1 – Scrisoare de inaintare

Formular nr. 2 – Imputernicire pentru semnatarul (daca este cazul) si/sau reprezentarea ofertantului

Formular nr. 3 – Instrument de garantie

Formular nr. 4 – Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016

Formular nr. 5 - Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016

Formular nr. 6 - Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016

Formular nr. 7 – Declaratie privind evitarea conflictului de interese (art. 59 si 60 din Legea 98/2016)

Formular nr. 8 - Angajament ferm privind susținerea tehnică și/sau profesională a ofertantului

Formular nr. 9 - Acord de asociere

Formular nr. 10 – Acord de subcontractare

Formular nr. 11 - Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă

Formular nr. 12 - Declaratie privind lista principalelor servicii prestate in cursul unei perioade ce acopera cel mult ultimii 3 ani

Formular nr. 13 - Formularul de ofertă

Contine formularele destinate, pe de o parte, sa faciliteze elaborarea si prezentarea ofertei si a documentelor care o însoțesc si, pe de alta parte, sa permita comisiei de evaluare examinarea si evaluarea rapida si corecta a tuturor ofertelor depuse.

Observație: *Pe lângă modelele de formulare (orientative) prezentate în continuare, ofertanții trebuie să prezinte toate celelalte documente solicitate în Fișa de date a achiziției și în caietul de sarcini.*

OPERATOR ECONOMIC

Formularul 1
Inregistrat la sediul autorității contractante

.....

nr. /

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE INAINTARE

Către ,

.....

Ca urmare a anuntului de publicitate postat pe site-ul Primariei Comunei Dascalu judetul Ilfov, nr. ... din (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii simplificate proprii pentru atribuirea contractului de achizitie publica..... (denumirea contractului de achiziție publica) noi.....(denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Documentul (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire
2. Plicul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original :
 - a) Documente de calificare
 - b) Propunerea tehnica
 - c) Propunerea financiara

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completării(ziua, luna anul)

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

**ÎMPUTERNICIRE PENTRU SEMNATARUL (DACA ESTE CAZUL) SI/SAU
REPREZENTAREA OFERTANTULUI
(dupa caz)**

Subsemnatul(numele și prenumele), posesor al actului de identitate(tipul actului) serianr....., emis de(emitent) la data de , cod numeric personal , în calitate de(funcția), reprezentant legal al(denumirea/numele candidatului/ofertantului), conform (se menționează documentul legal prin care a fost numit reprezentant legal), împuternicesc persoanele de mai jos să:

a) semneze documentele ofertei privind procedura de atribuire a contractului
Domnul/Doamna(numele), act de identitate(tipul actului) serianr....., emis de(emitent) la data de , cod numeric personal

(se înscriu toate persoanele împuternicite să semneze documentele ofertei)

În îndeplinirea mandatului său, persoana/persoanele împuternicite/e va/vor avea următoarele drepturi și obligații:

- Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrișă în legătură cu participarea la prezenta procedură;
- Să participe în numele subscrișei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
- Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
- Să depună în numele subscrișei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrișei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

b) Reprezintă ofertantul (denumirea/numele ofertantului) la ședința de deschidere din cadrul procedurii de atribuire a contractului « »

Domnul/Doamna(numele), act de identitate(tipul actului) serianr....., emis de(emitent) la data de , cod numeric personal

(se înscriu toate persoanele împuternicite să semneze documentele ofertei)

Înteleg că în cazul în care această **Declaratie** nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate ale persoanei împuternicite.

Ofertant/Lider de asociație

.....(numele operatorului economic)

..... (numele reprezentantului legal și semnătura)

Specimenul de semnătură al persoanei împuternicite:

.....
(denumirea)

**INSTRUMENT (SCRISOARE) DE GARANȚIE
PENTRU PARTICIPARE CU OFERTA LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI
DE ACHIZIȚIE PUBLICA**

.....(se va completa cu denumirea obiectivului).

Către:

.....
(se va completa denumirea Autoritatii Contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului: (se va completa cu denumirea obiectivului), pentru impkementarea proiectului « » noi, _____ (denumirea băncii/societății de asigurări), având sediul înregistrat la _____ (adresa băncii/societății de asigurări), ne obligam fata de (denumirea autoritatii contractante) sa plătim suma de _____ (în litere și în cifre) :

• **in mod irevocabil si neconditionat**, respectiv la prima sa cerere scrisa pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate în conformitate cu contractul garantat. În cererea sa autoritatea contractanta va preciza ca suma ceruta de ea și datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul _____ (numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilita câștigătoare, ofertantul _____ (numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii) nu constituie garanția de bună execuție în termenul prevăzut la art. 39 alin. (3) din H.G. 395/2016;

c) oferta sa fiind stabilita câștigătoare, ofertantul _____ (numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii) refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei;

Prezenta garanție este valabila pana la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord sa prelungească perioada de valabilitate a garanției sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii/societății de asigurări, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanție de participare își pierde valabilitatea.

Legea aplicabila prezentei garanții de participare este legea romana.

Competente sa soluționeze orice disputa izvorâta în legătura cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești romane.

Parafata de Banca/Societate de Asigurări _____ în ziua _____ luna _____ anul _____
(semnătura și stampila organismului care eliberează aceasta garanție de participare)

OFERTANTUL

*(denumirea/numele)***DECLARATIE****privind neincadrarea in prevederile art.164 din LEGEA nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr.286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art.289-294 din Legea nr.286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art.10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr.78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art.32-35 și art.37-38 din Legea nr.535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art.29 din Legea nr.656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art.209-217 din Legea nr.286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societatii sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164 (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Ofertant,

..... (nume, prenume)

.....(semnatura autorizată)(stampila)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în prevederile art. 165
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul(a) [se inserează numele operatorului economic
persoana juridică], în calitate de ofertant la procedura de
..... pentru achiziția de
....., la data de, declar pe
proprie răspundere că:

**Nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat
asa cum aceste obligatii sunt definite de art.165, alin.(1) din Legea nr.98/2016.**

Data completării

Ofertant,

..... (nume, prenume)

.....(semnatura autorizată)(stampila)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 167
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a) [se inserează numele operatorului economic
persoana juridică], în calitate de ofertant la procedura de
..... pentru achiziția de
....., la data de, declar pe
proprie răspundere că:

Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevazute de art.167, alin.(1) din Legea nr.98/2016, respectiv:

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire ceea ce a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a

furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Ofertant,

..... (nume, prenume)

.....(semnatura autorizată)

(stampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese
 (art. 59 și 60 din Legea 98/2016)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de(*ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant*), la....., în temeiul art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) niciuna dintre persoanele care deține părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului, al terților susținători sau al subcontractanților propuși și nicio persoană care face parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului, a terților susținători ori subcontractanților propuși, nu participă în procesul de verificare/evaluare a ofertelor;

b) eu sau terții susținători ori subcontractanții propuși nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din organul de conducere sau de supervizare a UAT Dascalu;

c) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură și nu ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul UAT Dascalu, implicate în procedura de atribuire;

e) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul UAT Dascalu și care sunt implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai UAT Dascalu cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Terț susținător

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT FERM

privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică - experiența similară

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Intervenit între (denumirea și datele de identificare ale terțului susținător) și (denumirea ofertantului) cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de lucrări pentru îndeplinirea cerinței de calificare privind capacitatea tehnică.

Noi (denumirea terțului susținător), în situația în care contractantul (denumirea ofertantului) întâmpină dificultăți de natura tehnică pe parcursul derulării contractului, garantăm necondiționat și irevocabil, autorității contractante, susținerea necesară pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a obligațiilor asumate de (denumirea ofertantului) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Noi, (denumirea terțului susținător), vom răspunde față de autoritatea contractantă în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți în derularea contractului. Astfel, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de (denumirea ofertantului) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea ofertantului), declarăm că vom invoca susținerea acordată de (denumirea terțului susținător) pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului, și garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, (denumirea ofertantului), înțelegem că Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva (denumirea terțului susținător) pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind experiența similară, pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică (denumirea contractului) sunt reale.

Totodată, declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțelegem că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezentul angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere privind capacitatea tehnică acordat (denumirea ofertantului).

Data completării,

.....

Terț susținător (semnătură autorizată)

Ofertant..... (semnătură autorizată)

| Nr. crt. | Obiect contract | Cod CPV | Denumirea/nume beneficiar /client Adresa | Calitatea PRESTATORULUI ^{*)} | Preț contract sau valoarea SERVICIILOR PRESTATE (în cazul unui contract aflat în derulare) | Procent executat în perioada referință (%) | Perioadă derulare contract ^{**)} |
|----------|-----------------|---------|--|---------------------------------------|--|--|---|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |

Data

Terț susținător,

.....
(semnătura autorizata și stampila)

Nota 1: În sensul art. 182 alin (4) din Legea 98/2016, documentele transmise ofertantului de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere vor fi prezentate împreună cu Angajamentul ferm, cu oferta și cu DUAE, și se vor constitui în anexe la angajamentul ferm.

Documentele prezentate trebuie să indice care sunt concret resursele tehnice pe care terțul le mobilizează în cazul în care operatorul economic întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și terțul susținător prin angajamentul ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

^{*)} Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

^{**)} Se va preciza data de începere și de finalizare a PRESTARII SERVICIILOR.

ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I - PARTILE ACORDULUI**Art. 1** Presentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în, str.
nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din
..... sub nr., cod unic de înregistrare, cont bancar
în care se vor efectua plățile de către Beneficiar, deschis la
....., adresa banca:, reprezentată de având
funcția de....., în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

și

S.C....., cu sediul în, str., Nr.....,
telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din
....., sub nr., cod unic de înregistrare, cont
....., deschis la, reprezentată de
....., având funcția de, în calitate de **ASOCIAT**

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI**Art. 2.1** Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- (i -lider de asociere).....;
- (ii - Asociat 1)
- (iii - Asociat n),

având ca scop:

- a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de _____ pentru atribuirea contractului

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare,

cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate câștigătoare urmare transmiterii de către _____ a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (*Art. 1951 Cod Civil*).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Presentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu _____, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asociere față de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.

Art. 4.1. Părțile convin ca Liderul de asociere este
Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de către Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuternicește, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

Art. 4.5. În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea / derularea contractului "....." se va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
- c) la încetarea deplin drept a Contractului încheiat între Asociere și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUCHE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului „.....”.

Datele de identificare sunt următoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Numar TVA:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Numar cont bancar:

IBAN:

*Asociatul - in calitate de Lider al Asocierii, va emite si incasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din Romania, aceasta avand urmatoarele date de identificare:

Denumire:

Sediul Social:

Cod Unic de Inregistrare:

Număr de ordine în Registrul Comertului:

Cont Bancar:

Denumire Bancă:

Adresa Bancă:

Reprezentant Legal:

Nota: * se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si incasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta in Romania."

Art. 6.2. In caz de atribuire, asociații au convenit urmatoarele cote de participare în cadrul asocierii:

..... % (in litere),
..... % (in litere)

Art. 6.3. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și al Beneficiarului.

Art. 6.5. Presentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de executare a lucrarilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Presentul Acord de Asociere împreuna cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legatură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorâte din sau în legatură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Beneficiar, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal română, conform Contract.

Art. 6.7. Presentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Presentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii)

Nume si prenume

.....
(semnatura si stampila)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....
(semnatura si stampila)

ASOCIAT n

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....
(semnatura si stampila)

Nota 1: *Presentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.*

Nota 2: *Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.*

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art.1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de contractator

(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant

(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de _____ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta _____.

Art.3. Valoarea estimată a lucrarilor ce se vor executa de subcontractantul _____ este de _____ lei, reprezentand _____% din valoarea totală a lucrarilor oferate.

Art.4. Durata de execuție a _____ (lucrărilor) este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;

b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____ (denumire contract)

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

OFERTANT/ SUBCONTRACTANT

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului** (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura pentru atribuirea contractului de lucrari _____ organizată de _____ declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta reglementarile obligatorii din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta legislatia de securitate și sanatate in munca, in vigoare, pentru tot personalul angajat in executia lucrarilor.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă".

Data _____

Reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului
(denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata Asocierea;
si denumirea reprezentantului imputernicit)
_____ (semnatura si stampila)

Nota: In situatia in care ofertantul a declarat in cadrul ofertei ca va subcontracta parte/parti din contract, Formularul va fi completat si de catre subcontractantii declarati in oferta.

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura si stampila)
Reprezentant legal Ofertant asociat n
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura si stampila)

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND PRINCIPALELE PRESTARI DE SERVICII SIMILARE

Subsemnatul,, reprezentant imputernicit al SC,cu sediul,str.....nr.....,et....., jud....., J.../.../..., C.U.I....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul,..... declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante:....., cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de:

| Nr. Crt. | Titlul Contractului | Numele/Denumirea clientului | Perioada prestarii (inceput/sfarsit) |
|----------|---------------------|-----------------------------|--------------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Data completarii :

Operator economic,
.....

(semnatura autorizata)

OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către : COMUNA, JUDETUL

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului, (*denumirea/numele ofertantului*) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să prestăm „Servicii de catering” , pentru implementarea proiectului pentru suma deLei, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare deLei, echivalent Euro (*suma în litere și în cifre*).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile conform specificațiilor din caietul de sarcini și din propunerea tehnică.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de, zile (*durata în litere și cifre*) respectiv până la data de, (*ziua/luna/anul*) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Precizăm că:
 - depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
 - nu depunem ofertă alternativă.
 (*se bifează opțiunea corespunzătoare*)
6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.
8. Atasăm la formularul de oferta Centralizatoarele financiare aferente executiei.

Data completării:

Nume, prenume:

Semnătura în calitate de,
autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (*denumire ofertant*).

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA

| Nr. Crt. | Denumire servicii | U.M. | NR. PORTII | PRET/PORTIE fara TVA | VALOARE TOTALA fara TVA |
|-----------------|--------------------------|-------------|-------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Data completării(ziua, luna anul)

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

Operator economic,
.....

Contract de servicii

Nr./.....

PREAMBUL

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică în Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice a fost încheiat prezentul contract de prestări de servicii

Art. 1. Părțile contractante:

Autoritatea Contractanta COMUNA DASCALU, cu sediul în Strada Victoriei, nr. 87, Județ: Ilfov, Localitate: Dascalu, Cod postal: 077075, Telefon: +40 0212673188, C.U.I: 4420783, cont, deschis la Trezoreria, reprezentată prin Primar – **MANEA MUGUREL - COSTIN**, în calitate de achizitor, pe de o parte, și

....., cu sediul în, telefon, CUI, număr de ordine la Registrul Comerțului, cont, deschis la Trezoreria, reprezentată prin - **ADMINISTRATOR**, în calitate de prestator.

Art. 2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. *Autoritate contractanta* – Comuna Dascalu Județul Ilfov
- b. *Legislație specifică* - Legislație care reglementează la nivel național achizițiile publice
- c. *Contract de achiziție publică* - contractul, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, cu titlu oneros, încheiat în scris între autoritatea contractantă, pe de o parte, și unul ori mai mulți operatori economici, pe de altă parte, având ca obiect prestarea de servicii;
- d. *Termenul limită* - data și ora limită prevăzută în invitația de participare/scrisoare de interes, solicitările de clarificări.
- e. *Conflictul de interese* - situația în care interesele de natură patrimonială sau nepatrimonială ale unei persoane fizice sau juridice implicate în procesul de atribuire a contractelor afectează sau pot afecta în mod negativ capacitatea acesteia de a-și exercita atribuțiile în mod obiectiv și imparțial sau care conduce sau poate conduce la distorsionarea concurenței în cadrul procedurii de atribuire.
- f. *achiziție sau achiziție publică* - achiziția de lucrări, de produse sau de servicii prin intermediul unui contract de achiziție publică de către una ori mai multe autorități contractante de la operatori economici desemnați de către acestea, indiferent dacă lucrările, produsele sau serviciile sunt destinate ori nu realizării unui interes public;
- g. *contractant* - orice operator economic care este parte la un contract de achiziție publică;
- h. *CPV* - nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV);
- i. *documentația de atribuire* - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de

atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;

j. ofertant - orice operator economic care a depus o ofertă în cadrul unei proceduri de atribuire;

k. ofertă - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;

l. scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, inclusiv informații transmise și stocate prin mijloace electronice;

m. specificații tehnice - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante;

n. subcontractant - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

o. prețul contractului - prețul platibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

p. servicii - activități a căror prestare fac obiectul contractului;

q. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

r. forța majora - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

s. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

Art. 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

Art. 4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de catering constând în acordarea unui suport alimentar sub forma de sandwich pentru elevii Scolii Gimnaziale nr. 1 din Comuna Dascalu, județul Ilfov, conform H.G. nr. 23/2025, privind instituirea Programului national „Masa sanatoasa“.** în perioada convenita și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate, în mod corespunzător și în deplină concordanță cu termenii și condițiile prezentului Contract, precum și cu prevederile legale aplicabile.

Art. 5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de maxim lei fara TVA, la care se adauga TVA in valoare de, r

5.2. Plata serviciilor se va face din bugetul local al anului 2025.

5.3. Achizitorul se obliga sa plateasca prestatorului numai suma aferenta serviciilor prestate, in termen de 30 zile de la data transmiterii facturii.

Art. 6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este dezile , de la data semnării prezentului contract.

6.2. Prezentul contract încetează sa producă efecte la data de 31.12.2025

Art. 7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

- a) Anexa 1
- b) caietul de sarcini;
- c) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- d) eventuale acte aditionale

Art. 8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile ce fac obiectul prezentului contract în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

8.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.

8.3. Prestatorul se obligă sa presteze serviciile în conformitate cu prevederile legislației in vigoare.

8.4. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i.) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii.) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, ce vor rezulta din încălcarea prevederilor caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

iii) In cazul in care produsele sunt expirate sau din diferite motive provoacă intoxicații sau alte neplăceri persoanelor care le consuma, Prestatorul va fi tinut sa acopere orice fel de pagube de spitalizare sau alte daune solicitate de Beneficiar sau persoanele afectate, in condițiile legii si ale prezentului contract.

8.5. Prestatorul are obligatia de a pastra, timp nelimitat, confidentialitatea asupra informatiilor primite de la achizitor.

8.6. Prestatorul se obliga sa realizeze la termenele precizate, atat in actele normative, cat si in cele dispuse de organele de control, toate documentele necesare bunei desfasurari a obiectului prezentului contract.

8.7. Prestatorul va respecta prevederile Ordinului nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolărilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți și cu respectarea nivelului minim al alocației de hrana stabilit prin H.G. nr. 904/2014 privind stabilirea nivelului minim al alocației zilnice de hrana pentru consumurile colective din instituțiile

si unitățile publice si private de asistenta sociala destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilitati si persoanelor vârstnice

8.8. Mancarea va fi livrata în caseroie de unica folosința, tacâmuri de plastic de unică folosință.

8.9. Transportul va fi indus in preț.

8.10. Prestatorul garanteaza faptul ca produsele sunt proaspete si preparate, în condiții de igiena cu respectarea tuturor normelor legale in domeniu, fiind direct răspunzător in acest sens. Pretatorul garanteaza calitatea produselor si ingredientelor folosite la prepararea acestora, si se obliga sa respecte cerințele Beneficiarului, cantitatile si gramajeie stabilite pe baza caietului de sarcini.

Art. 9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1. Achizitorul se obligă să plătească pentru serviciile prestate, prețul eșalonat, lunar, în baza facturii fiscale și a procesului verbal de recepție al serviciilor semnat fara obiectiuni.

9.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor prestate către prestator în termen de 30 zile calendaristice de la primirea facturii fiscale

9.3. Plata se va realiza prin ordin de plată, pe baza facturii acceptate de beneficiar.

9.4. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează plata facturii, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cei mai scurt timp posibil.

Art. 10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. In cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețului contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.2. In cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul contractual convenit la art. 9, pct. 9.4, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din plata neefectuată pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept si de a pretinde plata de daune-interese.

10.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

Art. 11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în quantum de **1 %** din valoarea contractului fără TVA, respectiv lei fara TVA, pe durata de implementare a contractului, înainte de începerea execuției contractului si se constituie în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică, constituindu-se în conformitate cu art. Art 154 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

11.2. Garanția de buna execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări. Dacă garanția de bună

execuție este mai mica de 5.000 de lei, se accepta constituirea acesteia și prin depunere de numerar la casieria autoritatii contractante, în baza unei solicitări scrise. Dovada constituirii garanției de bună execuție trebuie să fie prezentată în original și devine anexă la contract.

11.3. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

11.4. Achizitorul se obligă să elibereze/restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Art. 12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică și prevederile caietului de sarcini.

12.2. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Art. 13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

Art. 14. Recepție și verificări

14.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta/propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

14.2. Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

Art. 15. Incepere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor într-o zi de la data comenzii ferme.

15.2. Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

15.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datelor/periodelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

Art. 16. Ajustarea prețului contractului

16.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă fa contract.

16.2. Prețul prestației nu se actualizează, ramanand ferm pe toata perioada de desfasurare.

Art. 17. Subcontractanți

17.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul, dar numai cu acordul scris al achizitorului.

17.2. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

17.3. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător foță de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract

17.4. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

Art. 18. Cesiunea

18.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract. Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

18.2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

Art. 19. Forța majoră

19.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore dar fără a prejudicia drepturile ce se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4. Partea contractanta care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5. Partea contractantă care invoca forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

19.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 1 lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract; fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

Art. 20. Soluționarea litigiilor

20.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă; prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative; achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din Ilfov.

20.3. Prezentul Contract se completează cu prevederile Codului Civil.

Art. 21. Limba care guvernează contractul

21.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 22. Comunicări

22.1.(1) Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract; trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex; fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art. 23. Legea aplicabilă contractului

23.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi....., prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR
COMUNA DASCALU
JUDETUL ILFOV**

**PRIMAR,
MANEA MUGUREL-COSTIN**

**PRESTATOR
.....**

**REPREZENTANT LEGAL
.....**

Anexa 1

la contractul nr./.....

Servicii de catering constand in acordarea unui suport alimentar sub forma de sandwich pentru elevii Scolii Gimnaziale nr. 1 din Comuna Dascalu, județul Ilfov, conform H.G. nr. 23/2025, privind instituirea Programului national „Masa sanatoasa“.

, Cod CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev.2), în perioada convenita și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

| Nr. crt. | Denumire serviciu | U.M. | NR. PORTII | PRET/PORTIE FARA TVA | VALOARE FARA TVA |
|-----------------|-----------------------------|-------------|-------------------|-----------------------------|-------------------------|
| 1. | <i>Servicii de catering</i> | PORTII | | | |
| 2. | | PORTII | | | |
| | TOTAL | PORTII | | | |

**ACHIZITOR
COMUNA DASCALU
JUDETUL ILFOV**

**PRIMAR,
MANEA MUGUREL COSTIN**

**PRESTATOR
.....**

**REPREZENTANT LEGAL
.....**